



ZARAS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ZARAS MENO MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2005 m. kovo 17 d. Nr. T-61
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo statymo (Žin., 1991, Nr. 23-593, 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755) 60 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Zaras rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

Patvirtinti Zaras meno mokyklos nuostatus. Priedami.

Meras

Balys Vilimas

PATVIRTINTA

Zaras rajono savivaldybės

tarybos 2005m.kovo m. 17 d. sprendimu Nr.61

ZARAS MENO MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato Zaras meno mokyklos (toliau vadinama – mokykla) tikslus, uždavinius ir funkcijas; mokinių priėmimą mokykla, per kitą mokyklą ir pašalinimą iš mokyklos; mokinių, tėvų (tėvių, globėjų, rėmėjų), mokytojų teises, pareigas ir atsakomybę; savivaldą; valdymą; priėmimo darbą ir darbo apmokėjimą; atestaciją, kvalifikacijos tobulinimą; pasiekimų patikrinimą, egzaminus; išsilavinimo, kvalifikacijos, pasiekimų pažymėjimų išdavimą; mokyklos ryšius; mokyklos veiklos priežiūrą; turtą, lėšų šaltinius ir jų naudojimą; nuostatų tvirtinimą, keitimą ir papildymą; dokumentų valdymą ir saugojimą; mokyklos registravimą; mokyklos pabaigą ir pertvarkymą.

2. Mokyklos pavadinimas – Zaras meno mokykla.

3. Mokykla steigta 1960 m. rugsėjo 1 d.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė staiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Mokyklos grupė – neformaliojo švietimo mokykla, kodas 3160.

6. Mokyklos tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla, kodas 3161.

7. Mokyklos buveinė – Šilalės a.24/2, LT-32110 Zarasai.

8. Mokymo kalba – lietuvių.

9. Mokyklos steigėja – Zaras rajono savivaldybės taryba, identifikavimo kodas 288629190, adresas Šilalės a.22, LT-32110 Zarasai.

10. Mokymo forma – dieninė.

11. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rėšis – papildomas ugdymas, kodas 80.42.40.

12. Išduodami papildomojo ugdymo pažymėjimai.

13. Mokyklos skyriai:

13.1. Muzikos skyrius.

13.1.1. Skyriaus buveinė – Šilalės a.24/2, LT-32110 Zarasai.

13.1.2. Skyriaus grupė – neformaliojo švietimo mokykla, kodas 3160.

13.1.3. Skyriaus tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla, 3161.

13.1.4. Mokymo kalba – lietuvių.

13.1.5. Mokymo forma – dieninė.

13.1.6. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rėšis – papildomas ugdymas, 80.42.40.

13.2. Salako muzikos skyrius.

13.2.1. Skyriaus buveinė – Salakas LT-32216 Zaras r.

13.2.2. Skyriaus grupė – neformaliojo švietimo mokykla, 3160.

13.2.3. Skyriaus tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla, 3161.

13.2.4. Mokymo kalba – lietuvių.

13.2.5. Mokymo forma – dieninė.

13.2.6. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rėšis – papildomas ugdymas, 80.42.40.

13.3. Choreografijos skyrius.

13.3.1. Skyriaus buveinė – Vytauto g.3, LT-32130 Zarasai

13.3.2. Skyriaus grupė – neformaliojo švietimo mokykla, kodas 3160.

- 13.3.3. Skyriaus tipas – neformaliojo vaik švietimo mokykla, 3161.
- 13.3.4. Mokymo kalba – lietuvi .
- 13.3.5. Mokymo forma – dienin .
- 13.3.6. Pagrindin veiklos sritis – švietimas, pagrindin veiklos r šis- papildomas ugdymas, 80.42.40.
- 13.4. Dail s skyrius.
- 13.4.1. Skyriaus buvein – Savanori g.3, LT-32110 Zarasai.
- 13.4.2. Skyriaus grup – neformaliojo švietimo mokykla, kodas 3160.
- 13.4.3. Skyriaus tipas – neformaliojo vaik švietimo mokykla, 3161.
- 13.4.4. Mokymo kalba – lietuvi .
- 13.4.5. Mokymo forma – dienin .
- 13.4.6. Pagrindin veiklos sritis – švietimas, pagrindin veiklos r šis – papildomas ugdymas, 80.42.40.

II. MOKYKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

14. Zaras meno mokykla – neformaliojo vaik švietimo mokykla, teikianti galimyb tenkinti mokini pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, pad ti jiems tapti aktyviais visuomen s nariais.

15. Mokyklos tikslai:

15.1. puoselti moksleivi menin prigimt ir individualyb , atskleisti bei pl toti geb jimus ir talent ;

15.2. d ti tvirtus moksleivi dorov s ir sveikos gyvensenos pagrindus, diegti bendr sias žmogaus vertybes, brandinti j k rybin m stysen bei savarankiškum ;

15.3. perteikti pagrindines vertybes, kuriomis remiasi visuomeninis gyvenimas, skatinti moksleivius mokytis, ruoštis gyventi ir veikti bendruomen je, užtikrinti ger parengim tolesn ms studijoms aukštosiose mokyklose;

15.4. žadinti ir puoselti kiekvieno moksleivio k rybiškum atsižvelgiant jo polinkius, geb jimus ir visumin asmens raid , sudaryti galimybes imtis iniciatyvos ir atsakomyb s;

15.5. ugdyti kiekvienam mokiniui vertybines orientacijas, leidžian tias tapti doru, siekian iu žini , savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius geb jimus, mokyti sisavinti žini visuomenei b ding informacin kult r ;

15.6. pad ti pažinti, suprasti ir perimti Europos, Lietuvos taut istorin , kult rin bei menin palikim , gyti estetin nuovok ir istoriškai pagr st Vakar kult ros samprat ;

15.7. skatinti moksleivi lygyb ir solidarum su žmon mis, turiniais skirtingus geb jimus, kitokias socialines galimybes nei dauguma, siekti socialinio moksleivi solidarumo, išmokti teikti socialin param artimiesiems;

16. Mokyklos uždaviniai:

16.1. sudaryti moksleiviams sveikas ir saugias ugdymosi s lygas;

16.2. formuoti ugdymo turin , atitinkant pagrindinius neformaliojo švietimo principus ir nuostatas, mokyklos galimybes ir bendruomen s poreikius;

16.3. organizuoti mokini mokym si, inicijuoti koncertines, parodines ir kitas menines programas, projektus, organizuoti konkursus, festivalius, bienales, plenerus;

16.4. kurti mokykl kaip vietos bendruomen s kult ros židin ;

16.5. bendradarbiauti su kitomis mokyklomis bei institucijomis;

16.6. kurti naujas ir puoselti sen sias mokyklos tradicijas.

17. Mokyklos funkcijos:

17.1. teikti ankstyvą, pradinį ir pagrindinį muzikos, dailės ir choreografijos išsilavinimą.

17.2. nustatyti ugdymo organizavimo tvarką, kuri reglamentuoja pamokų tvarkarašį.

17.3. formuoti ir gyvendinti mokinių ugdymo turinį pagal:

17.3.1. Švietimo ir mokslo ministerijos neformaliojo švietimo programos kriterijams pagrindiniu sudaryti mokyklos ugdymo planą, aprobuoti mokyklos tarybos bei suderinti su Zaras rajono savivaldybės administracija;

17.3.2. I ir II pusmėsi Muzikos, Choreografijos ir Dailės skyrių mokomosios medžiagos planus grupiniams užsiėmimams, sudarytus dalyko mokytojo, patvirtintus mokyklos direktoriaus;

17.3.3. I ir II pusmėsi Muzikos skyriaus moksleivių individualius planus, sudarytus muzikos instrumento mokytojo, patvirtintus mokyklos direktoriaus.

17.4. vykdyti I ir II mokslo metų pusmėsiuose Muzikos ir Choreografijos skyriuose – akademinį koncertų, atsiskaitymų, žinių patikrinimų, keliamuosius, baigiamuosius egzaminus, Dailės skyriuje – darbų parodas, diplominius darbus.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS MOKYKLOJE, PER JIŲ KITŲ MOKYKLOJŲ IR PAŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS

18. Mokiniai mokykla priimami vadovaujantis Zaras rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

19. Iš kitų mokyklų atvykusiems moksleiviams patikrinamos žinios ir jie priimami tokiomis klasėmis, kuri atitinka jų pasirengimo lygį:

19.1. Muzikos skyrių – pasirinkto muzikos instrumento žinių patikrinimas;

19.2. Choreografijos skyrių – klasikinio bei lietuvių liaudies sceninio šokio pagrindinių žinių patikrinimas.

19.3. Dailės – piešimo, natūrmorto, kompozicijos nurodyta tema žinių patikrinimas.

20. Užsienyje mokėjęs mokinys mokytis pagal ankstyvojo, pradinio, pagrindinio Muzikos, Dailės, Choreografijos skyrių ugdymo programas priimamas bendra tvarka, o neturintis mokymosi pasiekimų dokumento – mokyklai vertinus jo mokymosi pasiekimus.

21. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo asmens byla lieka mokykloje. Gavus mokyklos, kurioje mokėsi, šios mokyklos, prašymą, mokyklai išsiunčiamas prašomasis dokumentas kopijos arba pateikiama pažyma apie mokymosi rezultatus.

22. Mokinys gali būti šalinamas iš mokyklos, jei:

22.1. jo elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės saugumui, suderinus su mokyklos taryba bei vaikų teisių apsaugos tarnyba, gali būti šalinamas iš mokyklos;

22.2. per pusmetį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusį visų užsiėmimų.

22.3. 3 mėnesius nemokėjęs mokytis mokykloje;

22.4. mokslo metų pabaigoje turi 3 dalykų neigiamus balnus.

IV. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NAIVIŲ TEISIŲ, PAREIGŲ IR ATSAKOMYBĖ

23. Moksleivių teisės:

23.1. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius;

23.2. vykdyti Muzikos, Choreografijos bei Dailės skyrių ugdymo programų reikalavimus ir išlaikyti baigiamuosius egzaminus gauti papildomo ugdymo baigimo pažymėjimus;

23.3. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus, siūlyti mokymo formas bei metodus ugdymo turiniui;

23.4. ginti, saugoti, žinti, religijos, žodžio laisvę;

23.5. puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas;

23.6. turėti higienos reikalavimus atitinkančias mokymosi sąlygas, ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

23.7. dalyvauti mokyklos savivaldoje, gauti informaciją apie save;

23.8. poilsis ir laisvalaikis, atitinkantį amžių ir sveikatą;

23.9. naudotis mokyklos vadov liais, muzikos instrumentais, koncertais, atitinkamais kabinetais saviruošiai;

23.10. burtis vaikų ir jaunimo organizacijoms, kurių veikla silygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę bei socialinę brandą, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomeninėse gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštaruoja Lietuvos Respublikos statymams.

24. Moksleivių pareigos:

24.1. gerbti Lietuvos valstybę, jos simbolius, istoriją, kultūrą, gimtąją kalbą, kitas kalbas ir kultūras;

24.2. laikytis Lietuvos Respublikos statymų, kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;

24.3. sąžiningai, stropiai mokytis, tinkamai pasinaudoti mokykloje sudaromomis sąlygomis saviugdai, gerbti mokytojus ir kitus bendruomenės narius;

24.4. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų;

24.5. susiformuoti su moningomis pozicijomis, pagrįstomis žiniomis ir asmenine patirtimi bei gebėjimais išreikšti;

24.6. gerbti tėvus (tėvus, globėjus, rėpintojus), kitus šeimos narius, globoti juos senatvės, ligos ar kitos negalios atvejais, padėti tėvams ir kitiems šeimos nariams, kuriems reikalinga parama;

24.7. netoleruoti kitų žmonių priespaudos ir žeidžiančių veiksmų, suprasti kitų žmonių situacijas ir jiems padėti;

24.8. gyti pakankamai žiniomis ir patirties tam, kad pasirinkt tolesnį mokymosi ar profesinės veiklos etapą, pasiruošt savarankiškam gyvenimui;

24.9. dalyvauti mokslo meto I – II pusmėsių žinių patikrinimuose, koncertuose, parodose, konkursuose, festivaliuose;

24.10. tausoti mokyklos turtą, taupiai naudoti energetinius išteklius.

25. Moksleivių atsakomybė:

25.1. moksleiviai, sąžiningai neatliekantys savo pareigų, nesilaikantys moksleivių elgesio taisyklių, atsako pagal vidaus tvarkos taisykles.

26. Tėvų (tėvų, globėjų, rėpintojų) teisės:

26.1. gauti informaciją apie mokyklos darbo tvarkos formas, vairias moksleivių pasirinkimo alternatyvas, savo vaiko mokymosi, elgesį;

26.2. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

26.3. dalyvauti savo vaiko akademinuose koncertuose, skaitose, atsiskaitymuose, žinių patikrinimuose, baigiamuosiuose egzaminuose;

26.4. prašyti vaikui pakeisti pasirinktą muzikos instrumentą ar pedagogą;

26.5. spręsti vaiko dorinio auklėjimo kryptį;

26.6. teikti pasiūlymų ugdymui tobulinti;

26.7. kreiptis mokyklos tarybą su pasiūlymais, prašymais;

27. Tėvų (tėvų, globėjų, rėpintojų) pareigos:

27.1. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo bei mokymosi sąlygas, užtikrinti punktualų ir reguliarių mokyklos lankymų;

27.2. bendrauti su mokyklos vadovybe ir pedagogais, teikti pasiūlymų sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus;

- 27.3. aprinti vaikų reikalingomis ugdymo procesui medžiagomis ir instrumentais;
- 27.4. susipažinti su mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis ir jomis laikytis;
- 27.5. apie vaiko ligą pranešti mokytojui prieš ligos dieną;
- 27.6. mokyti vaikų darbštumo, iniciatyvos savarankiškai veikti ir prisiimti atsakomybę, pasitikėjimo, atvirumo ir reiklumo sau;
- 27.7. sudaryti reikiamas prielaidas vaiko protinėms, dvasinėms ir dorovinėms galioms ugdyti, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
- 27.8. dalyvauti tėvų susirinkimuose;
- 27.9. laiku sumokėti Zaras rajono savivaldybės tarybos nustatytą mokestį už mokslą Zaras meno mokykloje.
28. Tėvų (tėvai, globėjai, rėmėjai) atsakomybės:
- 28.1. atsakyti už vaikų padarytą Zaras meno mokyklos Muzikos, Choreografijos, ir Dailės skyriuose materialinę žalą;
- 28.2. tėvai (tėvai, globėjai, rėmėjai), kurie neatlieka savo pareigų, fiziškai, psichologiškai ir morališkai žaloja vaikus, atsako statymu nustatyta tvarka.
29. Mokytojų teisės:
- 29.1. laisvai rinktis pedagoginės veiklos organizavimo, individualias moksleivių žiniarębį ir gebėjimų vertinimo formas ir metodus, aprobuotus metodinės komisijos ir laiduojančius reikiamus ugdymo rezultatus.
- 29.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose; būti atestuotam ir gyti kvalifikacinėje kategorijoje švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 29.3. rengti individualias mokymo programas, kurios turi būti aprobuotos metodinės komisijos ir patvirtintos direktorės;
- 29.4. koreguoti tėvų (tėvai, globėjai, rėmėjai) atstovų sociokultūrinės aplinkos poveikį moksleivių ugdymui (si);
- 29.5. burtis visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos kultūrines grupes, dalykines ir metodines komisijas, būrelius;
- 29.6. teikti pasiūlymus dėl mokyklos vadovybės vadybinės bei kolegialios pedagoginės veiklos;
- 29.7. dalyvauti mokyklos savivaldoje;
- 29.8. atostogauti ir naudotis Vyriausybės nustatytais lengvatomis;
30. Mokytojų pareigos:
- 30.1. ieškoti ugdymo turinio ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos formų ir metodų;
- 30.2. pagal moksleivių siekius ir galimybes individualizuoti ugdymo turinį, laiduojant gerus ugdymo rezultatus;
- 30.3. skatinti moksleivius mokytis, padėti turintiems mokymosi sunkumais, objektyviai vertinti moksleivių pasiekimus;
- 30.4. siekti, kad kiekvienas moksleivis gebėtų bendrauti ir bendradarbiauti, imtųsi atsakomybės, savarankiškai veiktų vadovaudamasis pilietinėmis nuostatomis;
- 30.5. pritaikyti integruotiems specialieji poreikiai vaikams ugdymo turinį, metodus ir mokymo priemones;
- 30.6. siekti, kad moksleiviai savo gyvenimą grįstę dorinėmis vertybėmis;
- 30.7. padėti moksleiviams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdąs poreikius, plėtoti kultūrinius interesus, daryti poveikį sociokultūrinei mokyklos aplinkai;
- 30.8. formuoti moksleivių sveikos gyvensenos, civilinės saugos, saugos darbe bei buityje gėdžius;
- 30.9. bendrauti su kiekvienu moksleiviu ir jo šeima, informuoti tėvus (tėvus, globėjus, rėmėjus) apie jo mokymąsi ir elgesį; neatidėliojant išsiaiškinti mokyklos nelankymo, laiku nemokėjimo mokesčio už mokslą mokykloje priežastis;
- 30.10. padėti moksleiviams spręsti iškilusias psichologines, bendravimo,

bendradarbiavimo, mokymosi ir kt. problemas;

30.11. padėti moksleiviams pasirinkti tolesnį mokymosi ar veiklos sritį;

30.12. dalyvauti moksleivių meninio sraikškos vykdymo ir vertinimo komisijose (koncertuose, skaitose, žiniatirkiniuose, darbų parodose, konkursuose, baigiamuosiuose egzaminuose);

30.13. kompleksiskai spręsti moksleivių bendrojo ir meninio ugdymo problemas;

30.14. gerai pasiruošti Muzikos, Choreografijos ir Dailės skyrių ugdymo užsiėmimams;

30.15. kaupti dalykines, pedagogikos, psichologijos žinias, plėsti kultūrinę akiratį, tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;

30.16. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės veiklos principo, bendradarbiauti su kolegomis;

30.17. stebėti, analizuoti ir koreguoti tėvų (tėvių, globėjų, rėpintojų) sociokultūrinę aplinkos poveikį vaikų ir jaunimo ugdymui, domėtis ir rėpintis moksleivių sveikata, jų sauga;

30.18. analizuoti savo pedagoginę veiklą, vertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti moksleivius, jų tėvus (tėvius, globėjus, rėpintojus), kolegas, mokyklos vadovybę bei saviugdų institucijas;

30.19. suteikti moksleiviui reikiamą pagalbą pastebėjus jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą.

31. Mokytojų atsakomybė:

31.1. mokytojai, kurie neatlieka savo pareigų, fiziškai, psichiškai ir morališkai žaloja vaikus, atsako statymu numatyta tvarka;

31.2. mokytojai statymu numatyta tvarka atsako už moksleivių sveikatą ir gyvybę pamokų bei renginių metu.

31.3. mokytojams, pažeidusiems darbo drausmą, Lietuvos Respublikos statymu nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

V.SAVIVALDA

32. Mokyklos savivaldą sudaro: mokyklos taryba, mokytojų taryba, visuotinis tėvų susirinkimas, visuotinis moksleivių susirinkimas, mokytojų metodiniai būreliai.

33. Mokyklos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti moksleivius, jų tėvų (tėvių, globėjų, rėpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams numatyti ir spręsti.

34. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina mokyklos direktorius.

35. Mokyklos tarybų lygiomis dalimis sudaro Muzikos, Choreografijos ir Dailės skyrių: 7 tėvai (tėviai, globėjai, rėpintojai), 7 mokiniai ir 7 mokytojai. Mokyklos taryba renkama 3 metams.

36. mokyklos tarybų renkami mokiniai: iš Muzikos skyriaus III – V kl.; iš Choreografijos skyriaus III – IV kl.; iš Dailės skyriaus II – III kl.

37. mokyklos tarybų slaptu balsavimu renka:

37.1. tėvus (tėvius, globėjus, rėpintojus) – visuotinis tėvų susirinkimas;

37.2. mokytojus – Mokytojų taryba;

37.3. moksleivius – visuotinis moksleivių susirinkimas.

38. mokyklos tarybų išrenkami asmenys, surinkę daugiausia balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama pakartotinai, balsavimo kortelė rašant daugiausia balsų surinkusių pretendentų pavardes.

39. Mokyklos tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos pirmininku.

40. Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokyklos tarybos posėdis. Posėdžius gali būti kvieiami kit savivaldos institucijų atstovai.

41. Mokyklos tarybos posėdis yra teisėtus, jei jame dalyvauja 2/3 vis tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja mokyklos veikl reglamentuojantiems dokumentams, mokyklos direktorius prašo svarstyti iš naujo.

42. Mokyklos taryba:

42.1. nustato mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, apibūnina mokyklos veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, nustato ugdymo organizavimo tvarką;

42.2. aptaria siūlymus dėl moksleivių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo, svarsto moksleivių šalinimo iš mokyklos klausimus;

42.3. inicijuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

42.4. skiria atstovus mokytojų atestacijos komisijai;

42.5. kontroliuoja mokyklos kin ir finansinį veiklą;

42.8. Mokyklos taryba už veiklą atsiskaito jė rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ji sudaro mokyklos direktorį, visi mokykloje dirbantys mokytojai, koncertmeisteriai. Posėdžius gali būti kviejami kit savivaldos institucijų atstovai.

44. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metų pusmetį. Prireikus, gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

45. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos direktorius. Mokytojų tarybos sekretoriaus renka mokytojų tarybos nariai vieneriems metams.

46. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

47. Mokytojų taryba:

47.1. aptaria praktinius švietimo reformos gyvendinimo klausimus, svarsto moksleivių ugdymo bei pedagogų darbo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas bei metodus;

47.2. svarsto bendrąjį išsilavinimo standartų gyvendinimą, optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

47.3. diskutuoja dėl mokyklos veiklos programos, aptaria ugdymo planą, bendrąjį ugdymo programų gyvendinimo ir bendrojo išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus;

47.4. apibūnina ugdymo turinio dalį, atitinkančią mokyklos filosofiją ir valstybinį švietimo politikos klausimus.

48. Spręsti operatyvi mokyklos ugdymo klausimus (akademini koncertų atsiskaitymai, skaitiniai, žinių patikrinimai ir baigiamieji egzaminai, darbų parodos, konkursai, festivalai, darbų parodos, bienali paskirstymo ir t.t.) kviečiama mažoji Mokytojų taryba (direkcinis susirinkimas), kuri sudaro mokytojus, atsakingi už Muzikos, Choreografijos ir Dailės skyrius, ir mokyklos direktorius. Ugdymo problemoms aptarti posėdžius gali būti kviejami tuose skyriuose dirbantys mokytojai.

49. Visuotiniai tarybos posėdžiai (tarybos, globėjai, rinktinės), moksleivių susirinkimai:

49.1. renkama taryba (tarybos, globėjai, rinktinės), mokinių mokyklos taryba;

49.2. svarsto mokyklos veiklą, reglamentuojančius dokumentus, mokymo planą, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų gyvendinimo;

49.3. rengia siūlymus ugdymo procesui tobulinti.

- 50. Mokytojų metodiniai b reliai:
 - 50.1. vienija Muzikos, Choreografijos, Dailės skyrių dalykų mokytojus;
 - 50.2. nagrinėja ugdymo turinį, ugdymo rezultatus, mokytojų profesinį tobulėjimą;
 - 50.3. rengia pranešimus ir pasiūlymus Mokytojų tarybai bei atestacinei komisijai dėl mokyklos veiklos ir mokytojų kvalifikacijos.

51. Mokyklos savivaldos institucijai priimti sprendimai mokyklos darbo veiklos klausimais yra rekomendacinio pobūdžio.

VI. VALDYMAS

- 51. Mokyklai vadovauja direktorius.
- 52. Direktorius:
 - 52.1. inicijuoja mokyklos strateginio plano, metinį veiklos programos rengimą, aiškina mokyklos bendruomenės nariams valstybinę bei religinę švietimo politiką;
 - 52.2. telkia mokyklos bendruomenę valstybinei švietimo politikai gyvendinti, mokyklos programai vykdyti;
 - 52.3. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinius mokyklos bendruomenės santykius;
 - 52.4. skiria vadybines funkcijas mokytojams, atsakingiems už Muzikos, Dailės, Choreografijos skyrių ugdymo procesą, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarius atsiskaitymų už nuveiktą darbą;
 - 52.5. inicijuoja darbuotojų pareiginių instrukcijų rengimą ir jas tvirtina;
 - 52.6. rengia mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projektų svarstymą ir teikia mokyklos tarybai aprobuoti;
 - 52.7. kartu su mokyklos taryba nustato moksleivių ir darbuotojų skatinimo ir nuobaudų sistemas;
 - 52.8. kontroliuoja, kad mokyklos aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotiniai ir psichotropiniai medžiagos;
 - 52.9. organizuoja, stebi, analizuoja, vertina mokyklos veiklą, ugdymo procesą;
 - 52.10. rūpinasi pedagogų kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas atestuotis;
 - 52.11. plėtoja bendradarbiavimą su moksleivių tėvais (tėviais, globėjais, rūpintojais);
 - 52.12. palaiko ryšius su Vaikų teisių apsaugos tarnyba, mokyklos rėmėjais, vietos bendruomene;
 - 52.13. organizuoja žiniatirkinius patikrinimus bei baigiamuosius egzaminus;
 - 52.14. rūpinasi mokyklos intelektualiais, informaciniais, materialiniais, finansiniais išteklių, darbų ir civiline sauga, patalpų paruošimu darbui, sanitarija ir higiena;
 - 52.15. organizuoja mokyklos veiklos savivaldą (metinį ataskaitos), mokymo sutarčių rengimą ir teikia mokyklos tarybai aprobuoti;
 - 52.16. rūpinasi tarptautiniais mokyklos ryšiais;
 - 52.17. atstovauja mokyklai kitose institucijose;
 - 52.18. organizuoja ugdymo plano, individualių ir bendrųjų programų vykdymą, tvarkaraščių sudarymą;
 - 52.19. teikia pagalbą mokytojams, prižiūri, kaip vykdomi mokyklos veiklų reglamentuojantys dokumentai;
 - 52.20. stebi ugdymo procesą ir vertina ugdymo rezultatus, inicijuoja vidaus auditą;
 - 52.21. skatina mokytojus tobulinti kvalifikaciją, dalykiškai bendradarbiauti ir atestuotis;
 - 52.22. tvarko moksleivių mokyklos baigimo dokumentų apskaitą;
 - 52.23. vykdo moksleivių teisės pažeidimų prevenciją, informuoja suinteresuotas institucijas apie vengiančius mokytis vaikus ir statymą nustatyta tvarka taikyti priemones;
 - 52.24. organizuoja tėvų (tėvių, globėjų, rūpintojų) švietimą;
 - 52.25. organizuoja aptarnaujančio personalo darbą;

52.26. r pinasi mokyklos pastat , inventoriaus ir mokymo priemoni apsauga;
52.27. imasi priemoni , kad laiku b t suteikta pagalba moksleiviui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pob džio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas.

52.28. atlieka kitas funkcijas, vardintas mokyklos nuostatuose ir pareigyb s aprašyme.

53. Direktorius atsakomyb :

53.1. atsako už tai, kad mokykloje b t laikomasi Lietuvos Respublikos statym ir kit teis s akt , švietimo ir mokslo ministro sakym , darbo saugos reikalavim ;

53.2. atsako už vis mokyklos veickl ir jos rezultatus, užtikrina, kad neb t vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenyb s brandai.

54. Pažeidusiems darbo drausm mokyklos direktoriui ir darbuotojams, Lietuvos Respublikos nustatyta tvarka, gali b ti skiriamos drausmin s nuobaudos.

VII. DARBUOTOJ PRI MIMAS DARB IR DARBO APMOK JIMAS

54. Mokyklos direktori skiria ir atleidžia Zaras rajono savivaldyb s taryba, teis s akt nustatyta tvarka.

55. Mokyklos darbuotojus, pagal nustatyt pareigybi s raš ir neviršydamas j skai iaus priima j darb ir atleidžia iš jo mokyklos direktorius statym nustatyta tvarka.

56. Darbo apmok jimo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, Lietuvos

Respublikos Vyriausyb s nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teis s aktai.

57. Zaras rajono savivaldyb s taryba tvirtina pedagogini pareigybi s raš ir nustato didžiausi leistin kit pareigybi skai i

VIII. ATESTACIJA. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

58. Mokyklos direktorius ir mokytojai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

59. Mokytojus atestuoja mokyklos mokytoj atestacin komisija. Komisijos sud t tvirtina Zaras rajono savivaldyb s taryba.

60. Mokytojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinime, vadovaudamiesi mokyklos perspektyvine kvalifikacijos k limo programa.

IX.PASIEKIM PATIKRINIMAI. EGZAMINAI

61. Mokymosi pasiekim vertinimo paskirtis - pad ti mokiniui pasitikrinti mokymosi pažang , nustatyti jo pasiekimus, pad ti priimti sprendimus d l tolesnio mokymosi ar veiklos.

62. Muzikos, Dail s bei Choreografijos skyri moksleivi pasiekim vertinimas ir atsiskaitymai baigus ugdymo program ar jos dal vykdomi pagal metodiniuose b reliuose numatyt tvark , aprobuot mokyklos tarybos ir patvirtint mokyklos direktoriaus.

63. Pasiekim patikrinimai:

63.1. I ir II mokslo met pusme iuose Muzikos ir Choreografijos skyriuose - akademiniai koncertai, atsiskaitymai, Dail s skyriuje – darb perži ros.

64. Egzaminai:

64.1. keliamieji - II-me mokslo met pusmetyje Muzikos skyriuje - II-III kl., Choreografijos skyriuje – II kl.

64.2. baigiamieji – II-me mokslo met pusmetyje Muzikos skyriuje - VI-VII kl., Choreografijos skyriuje – VI kl., Dail s skyriuje - diplomini darb gynimasis - V kl.

X. IŠSILAVINIMO, KVALIFIKACIJOS, PASIEKIM PAŽYM JIM IŠDAVIMAS

65. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyto pavyzdžio papildomo ugdymo baigimo pažym jimai išduodami baigus pagrindinio (Muzikos, Choreografijos, Dail s skyri) ugdymo programas. Mokyklos pažym jimai išduodami išklausių nors vien ugdymo program ar jos dal . Pažym jime nurodoma mokymosi trukm , programos pavadinimas, apimtis ir vertinimas.

66. Už papildomo ugdymo pažym jim blank užsakym , apr pinim , saugojim ir atsiskaitym už blankus atsako mokyklos direktorius.

67. Papildomo ugdymo baigimo pažym jimus išrašo:

67.1. Muzikos skyriuje – pagrindinio instrumento mokytojai;

67.2. Dail s ir Choreografijos skyriuose – už skyrius atsakingi mokytojai.

68. Mokyklos direktorius atsako už papildomo ugdymo baigimo pažym jim apskaitos knygoms tvarkym .

XI. MOKYKLOS RYŠIAI

69. Mokykla palaiko ryšius ir bendradarbiauja su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kult ros, sporto, teis saugos, vaik teisi apsaugos, mokslo, studij institucijomis ir kt.)

70. Mokykla dalyvauja programose ir projektuose, organizuoja bendrus renginius su kitomis mokyklomis, vietos bendruomene ir kt.

XII. MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽI RA

71. Švietimo steb sen mokykla vykdo pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo steb senos rodiklius ir jo nustatyt tvark .

72. Vidaus audito vykdym inicijuoja mokyklos direktorius ir rajono Savivaldyb s administracijos direktorius.

73. Mokyklos vadybin ir pedagogin veiklos prieži r pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Mokyklos veiklos prieži ros nuostatus vykdo Zaras rajono savivaldyb s administracijos švietimo skyrius.

74. Valstybin mokyklos veiklos prieži r vykdo Švietimo ir mokslo ministerijos, Utenos apskrities viršininko administracijos Valstybin s švietimo prieži ros skyrius pagal Vyriausyb s patvirtintus Valstybin s švietimo prieži ros nuostatus.

75. Mokyklos finansin ir veiklos audit vykdo Valstyb s kontrol ir rajono Savivaldyb s kontrolieriaus tarnyba.

76. Mokyklos sisteming ir visapusišk rizikos valdymo kontrol pagal Vidaus kontrol s ir vidaus audito statymo nuostatus atlieka Zaras rajono centralizuota vidaus audito tarnyba.

XIII. TURTAS, L Š ŠALTINIAI IR J NAUDOJIMAS

77. Mokykla Zaras rajono savivaldyb s tarybos nustatyta tvarka patik jimo teise valdo, naudojasi ir disponuoja pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemon mis.

78. Mokykla finansuojama iš Zaras rajono savivaldyb s biudžeto.

79. Mokyklos pajamos, gautos atliekant funkcijas, numatytas mokyklos nuostatuose, vadovaujantis statymais arba Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimais, mokamos savivaldyb s biudžet .

80. Mokykla turi pavedim l šas, kurias sudaro juridini arba fizini asmen gautos l šos tam tikriems pavedimams vykdyti.

81. Mokykla yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos statymų nustatyta tvarka.

82. Finansines operacijas vykdo mokyklos buhalterija.

XIV. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PILDYMAS

82. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Zaras rajono savivaldybės taryba.

83. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi priimant naują Švietimo statymo redakciją, patvirtinus naujus reikalavimus mokyklai nuostatams arba Zaras rajono savivaldybės tarybos, mokyklos direktoriaus iniciatyva.

XV. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

84. Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvo statymas, Raštvedybos taisyklės, Dokumentų rengimo ir formavimo taisyklės, Bendrojo lavinimo mokyklai pavyzdinis bylų nomenklatūra, mokyklos bylų nomenklatūra.

85. Mokyklos bylų nomenklatūrą tvirtina direktorius, suderinus ją su Zaras rajono savivaldybės administracijos Kanceliarijos archyvaru.

86. Mokyklos archyvas saugomas Zaras meno mokykloje.

XVI. MOKYKLOS REGISTRAVIMAS

87. Mokykla registruojama Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, nustatyta tvarka.

XVII. MOKYKLOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS

88. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Civilinio kodekso ir Švietimo statymu.

89. Mokyklai reorganizuojant, likviduojant ar pertvarkant laikomasi Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklai, pagalbiniam mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių staigiosios, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašą išdėstyti kriterijų ir Mokyklai, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklę.

90. Zaras rajono savivaldybės taryba apie šio mokyklos reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą raštu informuoja mokyklos direktorių, kuris apie tai raštu informuoja kiekvieną mokyklos bendruomenės narį.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2005-02-08 posėdžio

protokolo Nr.MT-2