ZARASŲ MENO MOKYKLOS

2015 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

A I Š K I N A M A S I S R A Š T A S

2016- 03 -14 Nr. F - 22
Zarasai

I. BENDROJI DALIS

1.1. Zarasų meno mokykla (toliau – Mokykla) yra biudžetinė įstaiga, kurios steigėja – Zarasų rajono savivaldybės administracija. Mokykla Juridinių asmenų registre įregistruota 2004 m. gruodžio 14 d., registracijos kodas – 190212420, adresas – Dariaus ir Girėno g 11/Vytauto g. 15, Zarasai. Mokykla yra juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąsias sąskaitas „Swedbank“ banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Mokyklos veiklos nuostatai patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2005 m .kovo 17 d. sprendimu Nr. T-61.

1.2. Mokykla priklauso Zarasų rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei ir teikia žemesniojo lygio atskirą finansinių ataskaitų rinkinį.

1.3. Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.4. 2015 metų Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2015 m. gruodžio 31 d. apskaitos duomenis.

1.5. Kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų Mokykla neturi.

1.6. Filialų ar struktūrinių padalinių Mokykla neturi.

1.7. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios gali paveikti Mokyklos veiklą, šiuo metu nėra.

1.8. Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 26 sprendimas Nr. T-154 sprendimu Nr. T-9 „Dėl didžiausio leistino darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičiaus švietimo įstaigose“ patvirtino didžiausią leistiną Mokyklos pareigybių skaičių – 6,5.

II. APSKAITOS POLITIKA

Tvarkant Mokyklos buhalterinę apskaitą, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) nuostatomis bei kitais teisės aktais.

Mokykloje taikoma tokia apskaitos politika, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Mokykloje vadovaujamasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1–ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Mokyklos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – litą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba. Apskaita tvarkoma darant dvejybinį įrašą, ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenys registruojami apskaitos registruose. Finansinių ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal apskaitos duomenis, kurie pagrindžiami inventorizavimo duomenimis. Prieš sudarant finansinių ataskaitų rinkinius nustatoma, ar turtas neturi nuvertėjimo požymių.

Mokyklos ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

Ilgalaikis materialusis turtas Mokyklos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jeigu: jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur, veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, tikėtina, kad ateinančiais laikotarpiais iš jo bus gaunama ekonominė nauda, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir Mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas (išskyrus žemę ir kultūros vertybes, kuriais Mokykla nedisponuoja) finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą, vadovaujantis Zarasų meno mokyklos direktoriaus 2010-06-02 įsakymu Nr. V-59 patvirtintomis ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko normomis, kurios suderintos su rajono Savivaldybės administracija 2010-05-31. Mokykloje nustatytoms ilgalaikio materialiojo turto grupėms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas: pastatams (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, perdengimai gelžbetoniniai) – 90 m., baldams – 5 m., kompiuteriams ir jų įrangai – 4 m.

Finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu įvertinami įsigijimo savikaina ir apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir Mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Apskaitoje finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikių įsipareigojimų Mokykla neturi.

Atsargomis laikomas Mokyklos trumpalaikis turtas, kurį Mokykla per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti. Atsargomis taip pat laikomas Mokyklos ūkinis inventorius – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią Mokyklos ilgalaikio materialiojo turto vertę (t. y. mažesnė už 500 Eur). Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Kai atsargos nurašomos ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija. Atiduoto naudoti Mokyklos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje.

Finansavimo sumos – Mokyklos gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos

pagal paskirtį skirstomos į nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Pinigus sudaro pinigai, esantys bankų sąskaitose, ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Segmentai – apskaita vedama pagal veiklos segmentus, atitinkančius vykdomas valstybės funkcijas, apimančias vienarūšes teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Prie tam tikro segmento priskiriamos tik pagrindinės veiklos pajamos ir sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir pinigų srautai. Mokykloje skiriamas tik bendrųjų valstybės paslaugų segmentas.

Pajamos Mokykloje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais, tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti ateinančiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose pateikiamos kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis ateinančiais laikotarpiais. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

III. PASTABOS

1 pastaba – Nematerialusis turtas.

Nematerialiojo turto Mokykloje per ataskaitinį laikotarpį nei gauta, nei nurašyta. Informacija apie nematerialiojo turto judėjimą ir balansinės vertės pasikeitimą pateikta 1 priede (pridedama).

2 pastaba – Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nei gauta, nei nurašyta. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto judėjimą ir balansinės vertės pasikeitimą pagal grupes pateikta 1 priede (pridedama).

3 pastaba – Atsargos.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinius metus pateikta 1 priede (pridedama).

4 pastaba – Per vienus metus gautinos sumos.

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikta 7 priede (pridedama).

Sukauptą iš biudžeto gautiną 15153,60 Eur sumą sudaro sukauptos finansavimo pajamos: sukauptų atostoginių ir su jais susijusių socialinio draudimo įmokų sąnaudų – 11762,00 Eur, gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 3391,60 Eur.

5 pastaba – Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Mokyklos banko sąskaitose 2015 m. gruodžio 31 d. yra likęs paramos lėšų likutis. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 8 priede (pridedama).

6 pastaba – Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 4 priede (pridedama), finansavimo sumų likučiai pateikti 5 priede (pridedama).

7 pastaba – Įsipareigojimai.

Įsipareigojimus 9314,06 Eur bei kitos trumpalaikės mokėtinos sumos, apie kuriuos informacija pateikta 12 priede (pridedama).

Mokyklos visi įsipareigojimai prisiimti nacionaline valiuta (13 priedas).

8 pastaba – Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

Pagrindinės veiklos kitas pajamas 17830,07 Eur sudaro surinkti pinigai už suteiktas paslaugas (2 priedas).

9 pastaba – Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Mokykla 2015 metais patyrė 274077,49 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 2 priede (pridedama).

Didžiausią patirtų sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, apie kurias informacija pateikta 12 priede (pridedama).

10 pastaba – Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas.

2015 m. finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų mokykla negavo ir sąnaudų (delspinigių) nepatyrė.

11 pastaba – Grynasis turtas.

Mokykla rezervų neformuoja, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynasis turtas yra 6399,67 Eur.

12 pastaba – Pinigų srautai.

Mokykloje visos įplaukos gaunamos ir išmokos išmokamos tiesiogiai.

Išmokos pagal veiklos segmentus priskiriamos bendrų paslaugų išmokoms .

13 pastaba – Informacija apie išankstinius apmokėjimus.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6 priede (pridedama).

14 pastaba – Nuoma, finansinė nuoma (lizingas), panauda.

Mokykla nėra sudariusi jokios finansinės nuomos, lizingo ar kitos turto perdavimo sutarties.

Prie finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto pridedami priedai:

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;
2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;
3. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį;

4. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas;
5. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus;
6. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, finansavimo sumų likučiai.
7. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas;
8. Pagrindinės veiklos kitos pajamos;
9. 2015 m. informacija pagal veiklos segmentus;
10. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos;
11. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) nacionaline ir užsienio valiuta.
12. Informacija apie išankstinius mokėjimus.

Direktorė Sigita Keršienė