

# ZARASŲ MENO MOKYKLA

## DIREKTORĖ SIGITA KERŠIENĖ 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 – 01 – 20 Nr. VN-\_\_\_\_  
ZARASAI

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Zarasų meno mokykla, adresas: Dariaus ir Girėno g. 11, Zarasai 32129, tel./faks. 8 385 30579, [meno.mok@zarasai.lt](mailto:meno.mok@zarasai.lt), [www.zmm.lt](http://www.zmm.lt).

Direktorė Sigita Keršienė, pedagoginis stažas – 20,5 metų, III vadybinė kategorija.

Zarasų meno mokykla (toliau – Mokykla) – neformaliojo vaikų švietimo mokykla, vykdanči neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programas, taip pat ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo (FŠPU) programas bei suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas.

#### **1. Mokyklos tikslas:**

Ugdyti visapusiškai brandžias asmenybes puoselėjant mokinių meninę prigimtį ir individualybę, atskleidžiant bei plėtojant jų gebėjimus ir talentą.

#### **2. Uždaviniai bei 2020 metų priemonės jiems siekti:**

**2.1. Užtikrinti kokybišką Mokyklos pradinio ir pagrindinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusių švietimo programų vykdymą.**

##### **Įvykdytos priemonės.**

2020 m. rugsėjo mėn. unikalių mokinių skaičius Mokykloje buvo 245 mokiniai, ugdymas vykdomas pagal 6 formalųjį švietimą papildančio ugdymo (FŠPU) programas, 8 neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programas ir 1 suaugusiųjų neformaliojo švietimo programą. Nuo 2020 m. rugsėjo mėn. buvo pradėta dėstyti viena nauja NVŠ programa „Ritmikos studija „Ritmiukai“, skirta 6-7 metų vaikams. Mokyklos šokio studijai „Vingurinis“ nuo vasario mėn. pratęsta akreditacija ir gautas papildomas finansavimas.

2020 m. Mokyklai patvirtintos 24,45 pareigybės iš jų 17,45 mokytojų. Mokykloje dirba 20 mokytojų, iš jų 1 mokytojas ekspertas, 10 mokytojų metodininkų, 10 vyresniųjų mokytojų, 1 neturintis kvalifikacinės kategorijos mokytojas.

Organizuojant ugdymo procesą Mokykloje buvo sudaryta, suderinta ir patvirtinta 2020 metų veiklos programa, pedagoginių valandų paskirstymas mokytojams, atlikti reikiami 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. ugdymo plano pakeitimai. 2020 m. organizuota 16 mokytojų tarybos posėdžių (pasitarimų), 2 mokyklos tarybos posėdžiai, atnaujintos mokymo sutarčių formos, kurios pradėtos forminti pilnai užpildant jas kompiuteriu, o tai pagreitino ir pagerino klientų aptarnavimo procesą. Mokymo sutartys pasirašytos su visais mokiniais ir atlikti registracijos, išbraukimo, perkėlimo ir kiti reikalingi veiksmai mokinių registre. Organizuotos mokslo metų pradžios bei pabaigos, diplomų teikimo šventės, užtikrintas mokinių pasiekimų bei pažangos vertinimo renginių organizavimas bei rezultatų fiksavimas. 2020 m. išrašyti ir įteikti mokyklos baigimo pažymėjimai 17 absolventų. Mokyklos dokumentacija tvarkoma EDVS „@vilys“.

2020 m. informacija apie mokyklos veiklą, pasiekimus buvo skelbiama mokyklos interneto svetainėje [www.zmm.lt](http://www.zmm.lt) bei facebook paskyroje, rajono laikraštyje „Zarasų kraštas“, interneto svetainėje [www.zarasai.lt](http://www.zarasai.lt), buvo kaupiamas renginių foto / video archyvas.

2020 m. kovo mėn. paskelbus karantiną Lietuvoje dėl COVID-19 pandemijos, ugdymas buvo organizuojamas nuotoliniu būdu naudojant Messenger programėlės uždaras grupes ir Zoom programą. Buvo patvirtinta nuotolinio ugdymo tvarka. 2020 m. gegužės mėn. buvo palaipsniui grįžtama prie kontaktinio ugdymo. Paskelbus antrąjį karantiną, aptarus pavasarį nuotolinio ugdymo sėkmes ir nesėkmes, vykdytos apklausos rezultatus ir tėvėlių pastabas, lapkričio mėnesį buvo priimti ugdymo organizavimo sprendimai: trumpalaikės NVŠ programos ir choreografijos FŠPU programa buvo sustabdytos, o dailės ir muzikos FŠPU programos organizuojamos nuotoliniu būdu. Buvo patobulintos ir naujai patvirtintos Mokyklos nuotolinio ugdymo bei nuotolinio darbo tvarkos.

2020 metais tobulinant ugdymo proceso organizavimą bei siekiant nusistatyto prioriteto „Informacinių technologijų panaudojimo plėtra“, buvo įdiegta elektroninio dienyno sistema, mokytojai aprūpinti kompiuteriais ir kitomis reikalingomis priemonėmis. Be to, siekiant užtikrinti sklandesnį nuotolinį ugdymą, metų pabaigoje įdiegta Microsoft Office 365 sistema su TEAMS platforma.

## **2.2. Tenkinti mokinių, mokytojų bei kitų Mokyklos bendruomenės narių saviraiškos poreikį, brandinant jų kūrybinį mąstymą, savarankiškumą.**

### **Įvykdytos priemonės.**

Atsižvelgiant į COVID-19 pandemiją bei paskelbtą karantiną Lietuvoje daug planuotų renginių 2020 metais neįvyko arba veiklos buvo organizuotos kitokiu formatu, todėl mokinių dalyvavimas renginiuose buvo mažesnis nei ankstesniais metais.

2020 metais buvo organizuoti renginiai: muzikinis žaidimas skirtas Vasario 16-osios minėjimui „Muzikinė mozaika“, respublikinė fortepijono mokytojų konferencija „Fortepijono pamoka šiandien“, muzikos istorijos pamoka – viktorina Tiltiškių malūne, suaugusiųjų dailės studijos dalyvių parodos Zarasų rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje ir Zarasų švietimo pagalbos tarnyboje, atviros muzikos istorijos pamokos „M.K. Čiurlionio mirimo metinės - 110“ ir „L.van Bethoveni - 250“, Kalėdiniai vaikų sveikinimai su įrašais buvo talpinami mokyklos Facebook paskyroje bei YouTube paskyroje įkeltų sumontuotų kalėdinių koncertų įrašų nuorodos buvo siunčiamos tėveliams per elektroninį dienyną.

Labai apmaudu, bet esama situacija dėl COVID-19 palietė ir bendradarbiavimo veiklas, tačiau nors ir sudėtingoje situacijoje, mokyklos bendruomenė prisitaikė ir dalyvavo renginiuose nuotoliniu būdu.

Mokyklos bendruomenės nariai tęsė tarptautinį bendradarbiavimą ir metų pradžioje dalyvavo konkursuose Naujėne muzikos mokykloje ir Špogu muzikos ir meno mokykloje Latvijoje, vėliau, paskelbus karantiną dalyvavo Austrijos, Prancūzijos ir Latvijos nuotoliniu būdu organizuose konkursuose.

Mokyklos mokytojai su mokiniais tęsė bendradarbiavimą ir su Lietuvos mokyklomis bei įstaigomis ir dalyvavo Vilniaus B. Dvariono dešimtmetės muzikos mokyklos, Utenos meno mokyklos, Visagino Č. Sasnausko meno mokyklos, Vilniaus muzikos mokyklos „Lyra“, Elektrėnų meno mokyklos, Paliesiaus dvaro, Vilniaus B. Jonušo muzikos mokyklos, Alytaus muzikos mokyklos, Vilniaus Algirdo muzikos mokyklos organizuojamuose konkursuose ir festivaliuose.

Mokyklos bendruomenės nariai dalyvavo Zarasų kultūros centro organizuojamame renginyje „Iš tavo šaknų“ miesto aikštėje bei senjorų liaudiškų šokių grupės „Ažuolinis“ trijų metų sukakties koncerte „Atrask paguodą“ Zarasų kultūros centre.

Iš viso 2020 metais 161 mokinys (kartotinis skaičius) dalyvavo 19 renginių (konkursuose, koncertuose, festivaliuose, parodose ir kt.) bei pelnė juose 43 laureato diplomus ir 10 diplomantų diplomus.

## **2.3. Teikti mokiniams reikiamą švietimo ir kitą pagalbą.**

### **Įvykdytos priemonės.**

Mokiniams ir jų tėvams buvo teikiamos nuolatinės konsultacijos iškilusiais ugdymo(si) klausimais. Mokytojai teikė individualias konsultacijas tėvams, sprendė su vaikais iškilusias

bendravimo, elgesio problemas, dirbo papildomai su gabiaisiais mokiniais ruošdami juos konkursams. Pagalba mokiniams ir jų tėvams taip pat buvo teikiama sprendžiant nuotolinio ugdymo klausimus.

#### **2.4. Užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, teisės aktų reikalavimus atitinkančią ir skatinančią efektyvų ugdymą(si) aplinką.**

##### **Įvykdytos priemonės.**

2020 m. darbuotojai buvo supažindinti su teisės aktų pakeitimais bei buvo inicijuota ir atlikta Mokykloje galiojančių tvarkų (darbo apmokėjimo sistemos, vidaus tvarkos, darbo tvarkos taisyklių ir kt.) bei ugdymo programų peržvalga, pradėti formuoti pakeitimai. Atsižvelgiant į teisės aktų pokytį atlikti darbo sutarčių pakeitimai. Pradėjus ugdymo procesą nuotoliniu būdu visi mokytojai dalyvavo bent viename kvalifikacijos kėlimo nuotolinio ugdymo tema renginyje.

2020 metais buvo organizuoti elektroninio dienyno bei Microsoft Office 365 paketo diegimo darbai. Taip pat buvo atlikti interneto ryšio stiprinimo (didesnio srauto išpirkimas, papildomų WiFi stotelių įrengimas ir kt.) darbai. Siekiant užtikrinti efektyvų šių informacinių technologijų naudojimą buvo organizuoti elektroninio dienyno bei TEAMS platformos naudojimo mokymai.

2020 m. organizuota darbo saugos instrukcijų peržvalga, pradėti formuoti pakeitimai. 2020 m. neįvyko nei vieno incidento dėl nesaugumo, Mokyklos bendruomenės nariai nepatyrė traumų. Užklupus pandemijai Mokyklos bendruomenė buvo aprūpinta apsaugos priemonėmis (apsauginėmis kaukėmis, skydeliais, dezinfekciniais skysčiais ir kt.), buvo atliekamas tinkamas patalpų valymas, pasirūpinta tinkamomis higieninėmis sąlygomis bei priemonėmis. Atsižvelgiant į aplinkybes buvo suformuotos ir patvirtintos nuotolinio ugdymo bei nuotolinio darbo tvarkos.

Siekiant užtikrinti efektyvų finansų valdymą buvo atlikti Mokyklos 2020 m. biudžeto planavimo darbai, užtikrintas jo vykdymas. 2020 m. mokyklos biudžetą sudarė 389,1 tūkst. Eur., iš jų 320,8 tūkst. Eur. darbo užmokestis ir socialinis draudimas. Materialiojo turto įsigijimui išleista 22,4 tūkst. Eur. Kreditorinio ir debetinio įsiskolinimo metų pradžioje ir pabaigoje Mokykla neturėjo.

Gerinant ugdymo(si) ir darbo sąlygas 2020 m. buvo atliekami instrumentų priežiūros darbai, nupirkti 1 elektroninis (su stovu) ir 1 akustinis pianinai, 2 metronomai, 2 ukulėlės ir 1 melodika, buvo nupirkti šviestuvai klasėms, žaliuzės administraciniams kabinetams ir kelioms klasėms, įsigyta priemonių dailės pamokoms, nupirktas vyžos šokėjams ir pasiūta koncertinė apranga jaunučių chorui. Buvo apmokėti konkursų dalyvių mokesčiai, pasirūpinta transportu vykimui į renginius, užtikrintas aprūpinimas kanceliarinėmis ir ūkinėmis priemonėmis.

Dėl neįvykusių veiklų sutaupytos lėšos buvo panaudoto informacinių technologijų įsigijimui. Buvo nupirkti 5 nešiojami ir 3 planšetiniai kompiuteriai, 8 vaizdo kameros kompiuteriams ir 1 kamera vaizdo įrašams daryti, 8 pelytės kompiuteriui, 10 USB atmintukų, 3 sulankstomas muzikines klaviatūras, 5 ausinės su mikrofonais ir 1 specialios ausinės įrašus darant garsui sureguliuoti, 1 diktofonas garso įrašams daryti, 1 fotoaparatas su filmavimo funkcija, 1 spalvotas multifunkcinis spausdintuvas (A3 formato), ekranas stacionariam kompiuteriui ir kiti smulkūs kompiuterinės technikos priedai. Be to, buvo atlikti dviejų patalpų sujungimo, remonto darbai ir įrengta muzikos istorijos, choro ir metodinių renginių klasė, nupirkti baldai.

2020 m. buvo patvirtintas finansavimas 2019 m. pabaigoje pateiktai projekto paraiškai subsidijai pagal klimato kaitos programos priemonę „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės) panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“ gauti LR Aplinkos ministerijos aplinkos projektų valdymo agentūrai (APVA). 2020 m. gruodžio mėn. buvo užbaigta įrengti saulės elektrinė ant Mokyklos stogo. Projekto vertė – 10,1 tūkst. Eur. Tai APVA ir savivaldybės dalinio finansavimo projektas, kuris pilnai bus baigtas įvykdyti 2021 m. balandžio mėn.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti ugdymo kokybę ir mokinių pasiekimus.	1.1. Užtikrinti mokymo(si) pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties.	1.1.1. Organizuotas mokinių dalyvavimas konkursuose, festivaliuose, parodose, renginiuose ir kt. (50 proc. mokinių dalyvavę bent 1 renginyje, iš jų 25 proc. mokinių pelnę Laureato (diplomanto) diplomus).	1.1.1. Organizuotas mokinių dalyvavimas renginiuose: 1.1.1.1. Bent viename renginyje dalyvavo 97 mokiniai iš 240 (40 proc.), iš jų pelnė bent vieną 20 mokinių (21 proc.); 1.1.1.2. Iš viso 2020 m. 161 mokinys (kartotinis skaičius) dalyvavo 19 renginių bei pelnė juose 43 laureato diplomus ir 10 diplomantų diplomus. 1.1.1.3. Organizuotas transportas vykimui į renginius; 1.1.1.4. Atlikta dalyvaujančių mokinių registracija į konkursus ir apmokėti dalyvio mokesčiai; 1.1.1.6. Pravestos papildomos konsultacijos dalyvaujantiems konkursuose mokiniams; 1.1.1.7. Sukurtos YouTube paskyros ir įkelti įrašai mokinių dalyvaujančių konkursuose nuotoliniu būdu.
		1.1.2. Įvesta el. dienyno sistema.	1.1.2.1. 2020-01-28 pasirašyta sutartis su informacinėmis sistemomis ir pradėta diegti elektroninio dienyno sistema; 1.1.2.2. Nuo 2020-09-01 visi mokytojai ir vadovai pradėjo naudoti elektroninį dienyną. 1.1.2.3. Mokyklos vadovai vykdo el. dienyno administravimo darbus.
	2. Sudaryti sąlygas mokyklos komandai dalyvauti projekto „Lyderių laikas 3“ mokymuose ir veiklose.	1.2.1. Įgyvendintos projekto „Lyderių laikas 3“ veiklos (pagal kūrybinės komandos sudarytą planą).	1.2.1. Įgyvendinamos projekto „Lyderių laikas 3“ veiklos (pagal kūrybinės komandos sudarytą planą). 1.2.1.1. Mokyklos vadovai ir 7 mokytojai dalyvavo LL3 mokymuose;

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			1.2.1.2. Mokyklos direktorė dalyvavo visuose LL3 kūrybinės komandos renginiuose, pasitarimuose; 1.2.1.3. Mokyklos direktorė dalyvauja LL3 neformaliosios programos modulyje "Lyderis besimokančioje organizacijoje" mokymuose.
		1.2.2. Profesinio kapitalo tyrime dalyvauja ne mažiau kaip 75 proc. dirbančių pedagogų.	1.2.2.1. Profesinio kapitalo tyrime dalyvavo 80 proc. dirbančių pedagogų.
2. Paminėti 60-ies metų mokyklos jubiliejų.	2.1. Organizuoti veiklas, skirtas mokyklos jubiliejui.	2.1.1. Spalio mėn. organizuotas šventinis renginys.	2.1.1. Dėl COVID-19 pandemijos ir karantino renginys perkeltas į 2021 m. pavasarį. Šiuo metu vyksta pasiruošimo darbai.
3. Stiprinti mokinių ir mokytojų ugdymo(si) motyvaciją.	3.1. Puoselėti mokyklos bendruomenės saviraišką, kompetencijas bei bendradarbiavimą rajoniniu, respublikiniu ir tarptautiniu lygmeniu.	3.1.1. Iki liepos mėn. organizuoti jaunųjų pianistų meistrų kursai „Masters Days“ (ne mažiau kaip 27 proc. mokyklos mokinių ir ne mažiau kaip 70 proc. mokytojų, ne mažiau kaip iš 2 kitų savivaldybių mokiniai).	3.1.1.1. Neįvyko dėl COVID-19 pandemijos paskelbto karantino.
		3.1.2. Organizuotas mokyklos kolektyvų dalyvavimas 2020 m. moksleivių dainų šventėje Vilniuje (liepos pirma savaitė).	3.1.2.2. 2020 m. moksleivių dainų šventė buvo atšaukta dėl COVID-19 pandemijos.
		3.1.3. Organizuotas dalyvavimas 2 konkursuose, festivaliuose ar kituose renginiuose užsienyje.	3.1.3.1. Organizuotas mokinių dalyvavimas 2-uose konkursuose Latvijoje; 3.1.3.2. Organizuotas mokinių dalyvavimas 4-iuose užsienio konkursuose online (Prancūzijos, Latvijos, Austrijos).

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4. Įgyvendinti efektyvų, ekonomišką ir taupų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	4.1. Racionaliai naudojami biudžeto asignavimai.	4.1.1. Mokykla neviršijo skirtų metinių asignavimų ir nėra įsiskolinimų.	4.1.1.1. Mokykla neviršijo skirtų metinių asignavimų ir nėra įsiskolinimų.
		4.1.2. Nenustatyta finansinių pažeidimų.	4.1.2.1. Nenustatyta finansinių pažeidimų.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Paminėti 60-ies metų mokyklos jubiliejų.	Dėl COVID-19 pandemijos ir karantino renginys perkeltas į 2021 m. pavasarį.
2.2. Stiprinti mokinių ir mokytojų ugdymo(si) motyvaciją.	Jaunųjų pianistų meistriškumo kursai „Masters days“ ir dalyvavimas 2020 m. moksleivių dainų šventėje neįvyko dėl COVID-19 pandemijos ir paskelbto karantino.

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Užtikrintas projekto „Zarasų meno mokyklos Saulės elektrinės įrengimas“ vykdymas.	Sutaupytos lėšos ūkinėms išlaidoms, padidintos lėšos ugdymo priemonėms. Mažinama aplinkos tarša, formuojamas teigiamas, draugiškos gamtai mokyklos įvaizdis.

## 4. Pakoreguotų praėjusių metų veiklos užduočių nebuvo.

# III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

## 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Mokyklos vidinio įsivertinimo procesų valdymas.
7.2. Viešųjų ryšių valdymas.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

---



---

	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)			

### 11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

---



---

	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)			

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)			