

## ZARAS MENO MOKYKLOS VIEŠŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zaras meno mokyklos viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato perkančiosios organizacijos Zaras meno mokyklos (toliau – Mokyklos) prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų pirkimų organizavimą, vykdymą, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Šiose taisyklėse reglamentuojami pirkimai (toliau – supaprastinti pirkimai):

2.1. kuri numatomo pirkimo vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas;

2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų statymo (toliau – Viešųjų pirkimų statymas) 2 priedelyje nurodytų B paslaugų pirkimai neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

2.3. Viešųjų pirkimų statymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai. Jei numatomo pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, atliekant pirkimus atskiroms pirkimo dalims, kurių kiekvienos vertė yra mažesnė kaip 80 000 eur be PVM perkant paslaugas ar panašias prekes, 1 000 000 eur be PVM - perkant darbus, jeigu bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.

3. Numatomo prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų statymo 9 straipsnio nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika.

4. Šios taisyklės netaikomos Viešųjų pirkimų statymo 10 straipsnyje nustatytais atvejais.

5. Šios taisyklės yra viešas dokumentas, kuris yra skelbiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir Mokykla taip pat sudaro kitas galimybes tiek joms susipažinti su šiomis taisyklėmis.

6. Pagrindinės taisyklių savybės:

6.1. **mažos vertės viešasis pirkimas** (toliau - mažos vertės pirkimas) – Mokyklos atliekamas supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

6.1.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eur (be PVM), o darbų vertė mažesnė kaip 145 000 eur (be PVM);

6.1.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra ši sutartis vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eur (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eur (be PVM).

6.2. **pirkimo organizatorius** – Mokyklos direktoriaus sakymu paskirtas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris yra nepriekaištingos reputacijos, pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Pirkimo organizatorius šiomis taisyklėmis nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus mažos vertės pirkimus apklausos būdu;

6.3. **pirkimo iniciatorius** – Mokyklos darbuotojas, kuris nurodo poreikį sigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus ir kuris koordinuoja (organizuoja) sudarytose pirkimo sutartyse numatytąsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir darbų atitikimą pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, taip pat inicijuoja ar teikia siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, finansinių poveikio priemonių tiek jai, nevykdaniam ar netinkamai vykdaniam pirkimo sutartyje nustatytiems sipareigojimams, taikymo;

6.4. **tiesiogusis apklausa raštu** – Mokyklos raštiškas kreipimasis tiesiogiai (-) su prašymu pateikti pasiūlymus. Apklausančiam raštu tiesiogiai (-) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu. Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kuri galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektronines priemones perduoti ir saugoti informaciją.

Centrinis viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis atlikta apklausa (pateikiami pirkimo dokumentai ir priimami pasiūlymai) prilyginama tiek į apklausai raštu;

6.5. **tiek į apklausa žodžiu** – Mokyklos žodinis kreipimasis tiek jus (-) su prašymu pateikti pasiūlymus. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiek į pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomą prekę, paslaugas. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiek į apklausai. Apklausiama žodžiu su tiek jais taip pat bendraujama asmeniškai arba telefonu. Tiek jai pateikti savo pasiūlymą raštu neprivalo.

6.6. **viešųjų pirkimų komisija** (toliau – Komisija) – pirkimams organizuoti ir atlikti Mokyklos direktoriaus sakymu sudaryta komisija, veikianti pagal patvirtintą darbo reglamentą.

7. Kitos šiose taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų statyme.

8. Atliekant viešojo supaprastinto pirkimo procedūras turi būti laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo reikalavimų.

9. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Mokyklai reikalingą prekę, paslaugą ar darbą, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

10. Pirkimas prasideda Viešųjų pirkimų tarnybai gavus Mokyklos pateiktą skelbimą apie pirkimą, atliekant supaprastintą pirkimą, apie kurį neskelbiama, – kai Mokykla kreipiasi tiek į (tiek jus), prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

11. Mokykla apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu leidžia statymas informuoja tiek jus nurodydama:

11.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

11.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėtojo dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties sąpareigojimą dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikį jus ar subteikį jus;

11.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėtojo dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties sąpareigojimą dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikį jus ar subteikį jus;

11.4. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

12. Pirkimas (pirkimo objekto dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

12.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarijoji sutartis) arba nustatomas supaprastinto konkurso laimėtojas;

12.2. atmetamos visos paraiškos ar pasiūlymai;

12.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

12.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;

12.5. pasibaigia pasiūlymo galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiek į;

12.6. visi tiek jai atsiimti pasiūlymų ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

13. Mokykla, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl viešojo supaprastinto pirkimo procedūros nutraukimo priima Komisija arba pirkimų organizatorius, priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus viešojo supaprastinto pirkimo procedūras.

14. Komisija ir pirkimų organizatorius turi skatinti tiek į konkurenciją, siekdami naudingiausi Mokyklai tiek į pasiūlymų ir racionalaus pirkimui skirtą lėšų panaudojimą. Viesiems tiek jais turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiek į ir riboti konkurencijos.

15. Mokykla, atlikdama supaprastintus pirkimus, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų statymo I skyriaus 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus ir Viešųjų pirkimų statymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus

supaprastintus pirkimus, neprivalo vadovautis Vieš j pirkim statymo 7 straipsnio 1 dalies, 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dali , 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dali , 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punkt , 3 ir 6 dali , 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio reikalavimais, taip pat, atlikdama Vieš j pirkim statymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus, – ir Vieš j pirkim statymo 7 straipsnio 3 dalies reikalavimais). Mokykla, atlikdama neskelbiam pirkim , kai pateikti pasi lym kvie iamos tik vienas tiek jas, neprivalo vadovautis Vieš j pirkim statymo 24 straipsnio 2 dalies 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punkt , 3, 5 ir 6 dali reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga.

## **II. PIRKIM ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

16. Pirkimo dokumentus pagal parengtas pagrindines pirkimo s lygas rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius.

17. Supaprastintas pirkimas gali b ti prad tas tik Mokyklos direktoriui ar jo galiotam asmeniui patvirtinus viešojo supaprastinto pirkimo paraišk -užduot (toliau – užduotis) (1 priedas).

18. Pirkimus atlieka Komisija ar pirkim organizatorius. Komisija ar pirkim organizatorius turi teis kviestis ekspertus.

19. Komisija dirba pagal Mokyklos direktoriaus patvirtint Komisijos darbo reglament . Komisijai turi b ti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi galiojimai.

20. Komisija vieš j supaprastint pirkim atlieka visais atvejais, išskyrus mažos vert s pirkimus.

21. Mažos vert s pirkimus atlieka pirkim organizatorius.

22. Mokyklai ir tiek jams bendraujant tarpusavyje ir kei iantis informacija duomenys turi b ti perduodami taip, kad b t užtikrinamas j vientisumas, išsaugomas pasi lym konfidencialumas. Taip pat b tina užtikrinti, kad Mokykla su pasi lym turiniu gal t susipažinti tik pasibaigus nustatytam j pateikimo terminui. Šis reikalavimas netaikomas atliekant mažos vert s pirkim .

## **III. TIEK J KVALIFIKACIJA**

23. Parinkdama tiek j , Mokykla, vadovaudamasi Vieš j pirkim statymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais ir atsižvelgdama Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. sakymu Nr.1S-100 patvirtintas Tiek j kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (aktuali j redakcij ), sitikina, ar tiek jas bus paj gus vykdyti pirkimo sutart . Jei Mokykla tikrina tiek j kvalifikacij , visais atvejais privalo patikrinti, ar n ra Vieš j pirkim statymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatyt s lyg . Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai atsižvelgiant pirkimo objekt gali b ti laisvai pasirenkami.

24. Kandidat ir dalyvi kvalifikaciniai duomenys vertinami vadovaujantis jiems pateiktuose pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir proced romis. Komisija arba pirkim organizatorius priima sprendim d l kiekvieno paraišk ar pasi lym pateikusio kandidato ar dalyvio kvalifikacini duomen ir kiekvienam iš j nedelsdama (-as), bet ne v liau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagr sdama (-as) priimtus sprendimus. Teis dalyvauti tolesn se pirkimo proced rose turi tik tie kandidatai ar dalyviai, kuri kvalifikaciniai duomenys atitinka Mokyklos keliamus reikalavimus.

25. Tiek j kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

25.1. jau vykdytame supaprastintame atvirame pirkime visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s, Mokyklai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekei iamos ir apklausos b du atliekam pirkim kvie iami visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys Mokyklos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

25.2. d l technini priežas i , meninio k rinio suk rimo arba sigijimo ar d l objektyvi aplinkybi , patent , kit intelektin s nuosavyb s teisi ar kit išimtini teisi apsaugos tik

konkretus tiek jas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai n ra jokios kitos alternatyvos;

25.3. kai Mokykla pagal ankstesn pirkimo sutart iš kokio nors tiek jo pirko preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikei ia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes Mokyklai sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli ;

25.4. preki biržoje perkamos kotiruojamos prek s;

25.5. perkami muziej eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraš iai ir/ar žurnalai;

25.6. perkamos literat ros, mokslo ir meno k rini autori , atlik j ar j kolektyv paslaugos, taip pat mokslo, kult ros ir meno sri i projekt vertinimo paslaugos;

25.7. ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam , restrukt rizuojam ar sustabdžiusi veickl io subjekt ;

25.8. prek s perkamos iš valstyb s rezervo;

25.9. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

25.10. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

25.11. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob džio (intelektin s) paslaugos;

25.12. perkama mažos vert s pirkim apklausos b du, kai numatomos sutarties vert perkant prekes ir paslaugas yra mažesn kaip 58 000 eur (be PVM), o perkant darbus – mažesn kaip 87 000 eur (be PVM), arba esant bent vienai iš s lyg , nurodyt Taisykli 86 punkte.

#### **IV. TECHNIN SPECIFIKACIJA**

26. Mokykla, atlikdama viešuosius supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vert s pirkimus), technin specifikacij rengia vadovaudamasi Vieš j pirkim statymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Mokykla, atlikdama mažos vert s pirkimus, gali nesivadovauti Vieš j pirkim statymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, ta iau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Vieš j pirkim statymo 3 straipsnyje nurodyt princip laikym si.

27. Mokykla CVP IS iš anksto skelbia pirkim , išskyrus mažos vert s pirkim , technini specifikacij projektus ir j pakeitimus, patikslinimus bei papildymus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. geguž s 15 d. sakymu Nr. 1S-49. Mokykla gali skelbti pirkim , kuriems Vieš j pirkim statymo 7 straipsnio 1 dalyje nustatytas technini specifikacij projekt skelbimo reikalavimas netaikomas, technini specifikacij projektus.

28. Technini specifikacij projektai skelbiami ne v liau kaip 10 kalendorini dien iki numatomo pirkimo pradžios. Paskelbtose technini specifikacij projektuose Mokykla gali taisyti technines ar gramatines klaidas neatsižvelgiant pirkimo pradžios moment .

#### **V. PIRKIMO DOKUMENT ,PAAIŠKINIM TEIKIMAS**

29. Mokykla pirkimo dokumentus, kuriuos manoma pateikti elektronin mis priemon mis, skaitant technines specifikacijas, dokument paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus tiek j klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkim . Jeigu pirkimo dokument ne manoma paskelbti CVP IS, Mokykla pirkimo dokumentus tiek jui pateikia kitomis

priemon mis. Pirkimo dokumentai tiek jums turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimo paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiek jums dienos iki pasi lyms pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai tiek jui pateikiami ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiek jį raštu (faksu, elektroniniu paštu, paštu ar pristatydamas asmeniškai) pateikia prašym (paraišk) dėl pirkimo dokument. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau, nei apie supaprastint pirkim paskelbta CVP IS, o vykstant apklausai arba mažos vertės apklausai – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedurose.

30. Tiek jį gali paprašyti, kad Mokykla paaiškint pirkimo dokumentus. Mokykla atsako kiekvien tiek jį rašytin prašym paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasi lyms pateikimo termino pabaigos (kai pirkimas vykdomas apklausos ar mažos vertės apklausos pirkimo būdu – ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms). Mokykla gaut prašym atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos (kai pirkimas vykdomas apklausos ar mažos vertės apklausos pirkimo būdu – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną). Mokykla, atsakydama tiek jui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiek jį, kuriems ji pateik pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašym duoti paaiškinim. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete ir CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokument paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiek jį gaut ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms (kai pirkimas vykdomas apklausos ar mažos vertės apklausos pirkimo būdu – ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai) iki pasi lyms pateikimo termino pabaigos.

31. Nesibaigus pasi lyms pateikimo terminui, Mokykla savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, patikslindama paskelbt informacij. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasi lyms pateikimo termino pabaigos.

32. Jeigu Mokykla rengia susitikim su tiek jais, ji surašo šio susitikimo protokol. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokument ir atsakymai juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokument paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiek jį Taisykli 30 punkte nustatyta tvarka.

33. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi), Mokykla j negali pateikti Taisykli 30 ar 31 punkte nustatytais terminais ji privalo perkelti pasi lyms pateikimo termin. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterij atitinkaniam laikui, per kur tiek jai, rengdami pirkimo pasi lyms, galėtų atsižvelgti šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasi lyms.

34. Pranešimai apie kiekvien pirkimo pasi lyms pateikimo termino nukylim išsiunčiami visiems tiek jį, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie pasi lyms pateikimo galutinio termino nukylim. Apie pasi lyms pateikimo termino nukylim galima neskelbti, jeigu nekeičiama skelbime apie supaprastint pirkim paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasi lyms pateikimo termino nukylim nebus pažeisti pirkim principai.

## **VI. VOK SU PASI LYMAIS ATPL ŠIMO (SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINIAIS PASI LYMAIS) PROCEDŪRA**

35. Visus gautus vokus su pasi lymais, išskyrus elektronin mis priemon mis gautus pasi lyms, registruoja pirkimo dokumentuose nurodytas atsakingas asmuo. Pav luotai gauti vokai su pasi lymais neatpl šiami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jį. Neužklijuotuose, turinčiuose mechanini ar kitoki pažeidim, galin i kelti abejoni dėl pasi lyms slaptumo vokuose pateikti pasi lymai nepriimami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jį.

36. Ant gauto voko su pasi lymu užrašomas:

36.1. gauto voko eilės numeris;

36.2. voko su pasi lymu gavimo diena, valanda ir minut.

37. Vokai su pasi lymais, kai supaprastint pirkim atlieka Komisija, atpl šiami Komisijos posėdyje vykstančioje vok su pasi lymais atpl šimo proceduroje. Vok su pasi lymais atpl šimo procedūra vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minut. Vok su pasi lymais atpl šimo procedūros diena ir valanda turi sutapti su

pasi lym pateikimo termino pabaiga. Vok atpl šimo proced roje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali b ti deramasi d l pasi lymo s lyg ir tokiame pirkime dalyvauti kvie iami keli tiek jai, turi teis dalyvauti visi pasi lymus pateik tiek jai arba j galioti atstovai. Deryb atveju vok su galutin mis tiek j si lomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atpl šimo proced roje turi teis dalyvauti visi derybose dalyvav tiek jai arba j atstovai. Pradinis susipažinimas su elektronin mis priemon mis gautais pasi lymais pagal šias Taisykles yra prilyginamas vok atpl šimui. Tuo atveju, kai prisijungimas prie elektronini prietais nepavyksta d l elektros tiekimo, interneto ryšio sutrikim , kompiuterio gedim ar kit objektyvi aplinkybi , ir elektronin mis priemon mis pateiktas pasi lymas lieka neatidarytas ar nesp jama paskelbti reikalaujamos informacijos, bandymas prisijungti yra fiksuojamas Komisijos pos džio protokole, o susipažinimas su šiais pasi lymais atidedamas iki problemos išsprendimo (jei problema yra ilgalaik , pos dis gali b ti atid tas ir kitai dienai). Išsprendus problem d l prisijungimo prie elektronini prietais , vok su pasi lymais atpl šimo pos dis t siamas.

38. Vokus atpl šia vienas iš Komisijos nari pasi lymus pateikusi ir dalyvaujan i proced roje tiek j ar j atstov akivaizdoje. Vokai atpl šiami ir tuo atveju, jei ši proced r tiek jas ar jo atstovas neatvyksta.

39. Atpl šus vok , pasi lymo paskutinio lapo antroje pus je pasirašo pos dyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma perkant mažos vert s pirkim apklausos b du ir kai pasi lymas perduodamas elektronin mis priemon mis.

40. Komisija vok atpl šimo proced ros rezultatus formina protokolu.

41. Vok su pasi lymais atpl šimo metu skelbiama:

41.1. dalyvio pavadinimas;

41.2. pasi lyme nurodyta pirkimo kaina, o jei objektas skaidomas dalis, tai kiekvienos pirkimo objekto dalies kaina;

41.3. pranešama, ar yra pateiktas pasi lymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (jei jo reikalaujama);

41.4. jei pirkimas atliekamas nenaudojant elektronini priemoni - ar nurodytas galioto asmens vardas, pavard , pareigos bei pasi lym sudaran i lap skai ius, išskyrus mažos vert s pirkimus;

41.5. jei pasi lymai pateikiami elektronin mis priemon mis – ar pasi lymas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu;

41.6. Jei pirkimas atliekamas nenaudojant elektronini priemoni – ar pateiktas pasi lymas yra susi tas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pus je patvirtintas tiek jas ar jo galioto asmens parašu, išskyrus mažos vert s pirkimus, kuriuos atlieka pirkim organizatoriai;

41.7. jei pirkimas atliekamas nenaudojant elektronini priemoni , ar nurodytas galioto asmens vardas, pavard , pareigos bei pasi lym sudaran i lap skai ius, išskyrus mažos vert s pirkimus.

41.8. jeigu pageidauja nors vienas vok su pasi lymais atpl šimo proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas, turi b ti paskelbtos visos pasi lym charakteristikos, kurias bus atsižvelgta vertinant pasi lymus.

42. Kai pasi lymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij , vokai su pasi lymais turi b ti atpl šiami dviejuose Komisijos pos džiouose. Pirmame pos dyje atpl šiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasi lymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame pos dyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos.

43. Vok su pasi lymais, kuriuose yra techniniai pasi lymo duomenys, atpl šimo proced roje dalyvaujantiems tiek jams ar j atstovams skelbiama:

43.1. dalyvio pavadinimas;

43.2. pagrindin s technin s pasi lymo charakteristikos;

43.3. ar yra pateiktas pasi lymo galiojimo užtikrinimas (jei to reikalaujama);

43.4. ar pateiktas pasi lymas yra susi tas, sunumeruotas (jei to reikalaujama);

43.5. ar pasi lymas paskutiniojo lapo antroje pus je patvirtintas tiek jo ar jo galioto asmens parašu, ar nurodytas galioto asmens vardas, pavard , pareigos bei pasi lym sudaran i lap skai ius (jei to reikalaujama).

44. Antras posdis gali vykti tik tada, kai Komisija patikrina, ar dalyvių kvalifikacija ir pateiktas pasiūlymas techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus vertina pasiūlymus techninius duomenis, o šis Taisyklės nustatytais atvejais – ir dalyvių kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus Komisija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro voko su pasiūlymais atplėšimo posdžio laiką ir vietas. Jeigu Komisija, patikrinusi ir vertinusi pirmame voke tiekį pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais dalyvio pateiktais dokumentais. Viešąjį pirkimą statymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

45. Vokas su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina, o jei pirkimas skaidomas dalimis, tai kiekvienos pirkimo dalies kaina.

46. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

47. Vokas su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posdįje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų galiojantiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėjusį pasiūlymo susiuvimo ar formavimo trūkumus, kuriuos manoma ištaisyti posdžio metu.

48. Pasiūlymą nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedras Komisija ir pirkimą organizatorius atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

## VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

49. Mokykla gali prašyti, kad dalyviai paaiškint savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmę s pakeisti kainą arba padaryti kitą pakeitimą, dėl kurių pirkimo dokumente reikalavimą neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumente reikalavimus. Mokykla, pasiūlymą vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidas, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtą aritmetines klaidas, nekeičiant voko su pasiūlymais atplėšimo posdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamąją dalį arba papildyti kainą naujomis dalimis. Tuo atveju, jei Mokykla vykdo derybas dėl kainos ir pasiūlymo sąlygų, negalima keisti suderinto rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose.

50. Jeigu tiekįjas pateiktus netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekįjo galiojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinis veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinant dokumentą ar jį nepateikiant, Mokykla privalo prašyti tiekįjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą pratingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Mokyklos dienos.

51. Mokykla pasiūlymą turi atmesti, jeigu:

51.1. paraišką arba pasiūlymą pateiktas dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytą minimalią kvalifikacijos reikalavimą;

51.2. dalyvis savo pasiūlyme pateiktus netikslius ar neišsamius duomenis apie kvalifikaciją ir, Mokyklai prašant, nepatikslino jų;

51.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą;

51.4. dalyvis per Mokyklos nurodytą terminą neištaiso aritmetinį klaidą arba netinkamai ištaiso, arba pakeičia kainos sudedamąją dalį ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

51.5. visi dalyviai, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Mokyklai nepriimtinos kainos;

51.6. buvo pasiūlyta neprastai maža kaina ir Mokyklai pareikalavus, dalyvis raštu nepateiktinamą neprastai mažos kainos pagrįstumą ar kitaip nepagrindinę prastai mažos kainos (išskyrus mažos vertės pirkimą atveju);

51.7. Mokykla nustatė, kad dalyvis apie nustatytą kvalifikacijos reikalavimą atitiktą pateiktą melagingą informaciją;

51.8. dalyvis per Mokyklos nustatytą terminą, nepatikslingai, nepapildęs ar nepateikęs pirkimo dokumentuose nurodytą kartu su pasiūlymu teikiamą dokumentą: tiek jo galiojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinis veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

52. Teisė dalyvauti tolesnėje pirkimo procedūroje turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka Mokyklos keliamus reikalavimus.

53. Dėl 51 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinąs lyg konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų statymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus:

53.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai Mokykla pirkimo sutartį sudaro su dalyviu, pateikusių naudingiausių pasiūlymų, išrinktą pagal jos nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kainos, kokybės, techniniai privalumai, estetiški ir funkciniai charakteristikai, aplinkosaugos charakteristikai, eksploataavimo išlaidos, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties vykdymo kokybę priklauso nuo už pirkimo sutarties vykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis;

53.2. mažiausios kainos;

53.3. vykdant projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Mokyklos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

54. Mokykla, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama vertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų statymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktą minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir keli dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis ši eilę rašomas dalyvis, kurio vokas su pasiūlymais registruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau. Kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti elektroninėmis priemonėmis, o pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas yra pateikiamas voke, tai pirmesnis rašomas tas pasiūlymas, kuris visas (paskutiniojo dalis) pateiktas anksčiau.

55. Mokykla suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eur (be PVM), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Viešųjų pirkimų statymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytas atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Mokykla taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminį pirkimo sistemą iš naujo.

## VIII. PIRKIMŲ BŪDAI

56. Supaprastinti pirkimų būdai:

56.1. supaprastintas atviras konkursas;

56.2. apklausa;



56.3. mažos vertės pirkimų apklausa.

56.4. supaprastintas ribotas konkursas.

57. Mokykla supaprastintus pirkimus gali atlikti taikydama dinaminį pirkimo sistemą ar elektroninį aukcioną, skelbti supaprastintą projekto konkursą, taip pat sudaryti preliminarią sutartį.

58. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu gali būti atliekamas visais atvejais.

59. Pirkimas apklausos būdu gali būti atliekamas perkant prekes, paslaugas ir darbus, kai tenkinamos abi šios sąlygos:

59.1. neskelbiama apie supaprastintą pirkimą;

59.2. pirkimas neatitinka mažos vertės pirkimų sąvokos.

60. Prekes, paslaugos ir darbai perkami mažos vertės pirkimų apklausos būdu, kai pirkimas atitinka mažos vertės pirkimų sąvoką.

61. Mokykla apie supaprastintą pirkimą gali neskelbti, esant bent vienai 62–66 punktuose nurodytai sąlygai.

62. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

62.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, nevyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

62.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Mokyklai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir neskelbiamam pirkimui kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Mokyklos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

62.3. dėl vykių, kuriuos Mokykla negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai sigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus. Aplinkybomis, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Mokyklos;

62.4. atliekami prekių ir paslaugų mažos vertės pirkimai, kai numatomos sudaryti sutarties vertė mažesnė kaip 29 000 eur (be PVM), arba atliekami darbų mažos vertės pirkimai, kai numatomos sudaryti sutarties vertė mažesnė kaip 87 000 eur (be PVM), ir Mokykla žino tiekėjus, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusį veiklą. Jei atliekami prekių ir paslaugų mažos vertės pirkimai, kai numatomos sudaryti sutarties vertė yra didesnė kaip 29 000 eur (be PVM), arba atliekami darbų mažos vertės pirkimai, kai numatomos sudaryti sutarties vertė yra didesnė kaip 87 000 eur (be PVM) apie mažos vertės pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų statymo nustatyta tvarka (Sk-6 forma);

62.5. dėl techninių priemonių, meninio kūrinių sukūrimo arba sigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektualinių nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkrečius tiekėjus gali patiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nra jokios kitos alternatyvos;

63. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės ir paslaugos:

63.1. kai Mokykla pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekes arba paslaugas ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Mokyklai sigijus skirtingi techniniai charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirta dideli nuostoli. Jeigu papildomai perkamoms prekėms ar paslaugoms kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamoms prekėms ar paslaugoms techninių charakteristikų suderinamumo;

63.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentaciniams išlaidoms skirtas lėšas.

64. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos prekės, kai:

64.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslui, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslui ar tobulinimui išlaidas;

64.2. prekės biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

64.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

- 64.4. ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojanči, likviduojam ar restrukt rizuojam kio subjekt ;
- 64.5. prek s perkamos iš valstyb s rezervo.
65. Neskelbiant apie pirkim taip pat gali b ti perkamos paslaugos, kai:
- 65.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;
- 65.2. perkamos Mokykloje pagal darbo sutart dirban i darbuotoj mokymo paslaugos;
- 65.3. perkamos literat ros, mokslo ir meno k rini autori , atlik j ar j kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kult ros ir meno sri i projekt vertinimo ir pretendent gauti teis s akt nustatyta tvarka steigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
- 65.4. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob džio (intelektin s) paslaugos;
- 65.5. perkamos mokslo ir studij institucij mokslo, studij program , menin s veiklos, taip pat ši institucij steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.
66. Neskelbiant apie pirkim taip pat gali b ti perkamos paslaugos ir darbai, kai:
- 66.1. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad reikia papildom darb arba paslaug , ne rašyt sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali b ti sudaroma tik su tuo tiek ju, su kuriuo buvo sudaryta pradin pirkimo sutartis, o jos ir vis kit papildomai sudaryt pirkimo sutar i kaina neturi viršyti 30 procent pradin s pirkimo sutarties kainos;
- 66.2. perkant iš esamo tiek jo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesn pirkimo sutart , su s lyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkim ir kur skelbiant buvo atsižvelgta toki papildom pirkim vert , galimyb pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pa iam projektui vykdyti. Papildom pirkim metu sudarom pirkimo sutar i trukm negali b ti ilgesn kaip 3 metai skai iuojant nuo pradin s pirkimo sutarties sudarymo momento.
67. Atlikdama supaprastint neskelbiam pirkim ir pri musi sprendim sudaryti sutart , Mokykla Vieš j pirkim statymo nustatyta tvarka gali paskelbti informacin pranešim , o kai atliekamas Vieš j pirkim statymo 2 pried lio B paslaug s raše nurodyt paslaug pirkimas ir kai pirkimo vert yra ne mažesn , negu nustatyta tarptautinio pirkimo vert s riba, - pranešim d l savanoriško *ex ante* skaidrumo.

## **IX. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

68. Supaprastintas atviras konkursas vykdomas šiais etapais:
- 68.1. skelbiama apie pirkim (Sk-1 tipin forma) Vieš j pirkim statyme ir Taisykli 11 punkte nustatyta tvarka. Mokykla skelbimuose esan ios informacijos v liau papildomai gali neteikti;
- 68.2. kartu su skelbimu apie supaprastint pirkim skelbiami pirkimo dokumentai;
- 68.3. priimami ir registruojami vokai su pasi lymais, išskyrus CVP IS priemon mis gautus elektroninius pasi lymus;
- 68.4. atliekama vok su pasi lymais atpl šimo (susipažinimo su elektroniniais pasi lymais) proced ra;
- 68.5. Komisija priima sprendim d l kiekvieno paraišk ar pasi lym pateikusio dalyvio kvalifikacini duomen ir kiekvienam iš j nedelsdama, bet ne v liau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagr sdama priimtus sprendimus (jei tikrinama dalyvi kvalifikacija);
- 68.6. Komisija priima sprendim d l kiekvieno neatmesto pasi lymo atitikties pirkimo dokument reikalavimams, nagrin ja ar nebuvo pasi lyta ne prastai mažą kainą. Siekdama, kad ne prastai mažą kainą b t pagr sta, Komisija raštu kreipiasi toki kain pasi lius dalyv ir prašo raštu pagr sti si lom ne prastai maž kain . Komisija vertindama, ar tiek jo pateiktame pasi lyme nurodyta kaina yra ne prastai mažą, vadovaujasi Vieš j pirkim statymo 40 straipsnio 1, 2 ir 3 dalyse tvirtintomis nuostatomis, Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. rugs jo 30 d.

sakymu Nr.1S-96 patvirtintu pasi lyme nurodytos prekės, paslaugos ar darbai ne prastai mažos kainos su vokos apibrėžimu;

68.7. Komisija nagrinėja ar pasi lytos ne per didelis, Mokyklai nepriimtinos kainos;

68.8. Komisija nustato pasi lyms eil ir laimėjus pasi lyms;

68.9. Komisija priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį;

68.10. suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eur (be PVM), nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) Komisija raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikiama Viešųjų pirkimų statymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodo nustatyta pasi lyms eil, laimėjus pasi lyms, tikslų atidėjimo terminą.

68.11. sudaroma pirkimo sutartis.

69. Mokykla privalo paskelbti apie kiekvieną pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso būdu. Skelbimus apie supaprastintus pirkimus (Sk-1 forma) Mokykla privalo pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai.

70. Mokykla, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą pasi lyms pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

71. Pirkimo dokumentuose turi būti:

71.1. prekės, paslaugos ar darbai pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinomis paslaugomis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

71.2. techninė specifikacija;

71.3. pasi lyms vertinimo kriterijai ir sąlygos;

71.4. Mokyklos siūlomoms šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Viešųjų pirkimų statymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

71.5. pasi lyms galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimai;

71.6. pasi lyms pateikimo terminas, vieta ir būdas, skaitant informaciją, ar pasi lyms pateikiamas elektroninėmis priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis teikiami pasi lyms privalo būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

71.7. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

71.8. reikalavimas, kad kandidatas ar dalyvis savo pasi lyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasi lyme nurodytų, kokiais pirkimo daliais jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Šiuo atveju tiek jas privalo rodyti Mokyklai, kad vykdytą sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Jeigu darbai pirkimo sutarties vykdymui vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato perkančioji organizacija, privalo atlikti tiek jas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties vykdymo;

71.9. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos galiotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka.

72. Pirkimo dokumentuose gali būti:

72.1. pasi lyms rengimo reikalavimai;

72.2. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrąjį paraišką ar pasi lyms pateikiantiems tiekėjams, jei bus tikrinama tiekėjų kvalifikacija;

72.3. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinanti dokumentų sąrašas ir informacija, kad Viešųjų pirkimų statymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodyti minimali kvalifikaciniai reikalavimai atitikties deklaracija, jei bus tikrinama tiekėjų kvalifikacija;

72.4. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasi lyms, ši pasi lyms reikalavimai;

72.5. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas. Tais atvejais, kai Mokykla pirkimo objektą skaido dalimis, kurioms kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims. Mokykla, skaidydama pirkimo objektą dalimis, turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų;

72.6. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Kainos turi būti skaitytos visi mokėjimai;

72.7. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar Administracija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Mokykla savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

72.8. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

72.9. vokas su pasiūlymais atplėšimo arba susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais vieta, data, valanda ir minutis;

72.10. vokas su pasiūlymais atplėšimo arba susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

72.11. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinį pasiūlymų pateikimo termino dieną;

72.12. Mokyklos darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie galioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, vardais, pavardėmis, adresais, telefonais ir fakso numeriais;

72.13. kiti Viešųjų pirkimų tarnybos pagal Viešųjų pirkimų statymus ir kitus viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus nustatyti reikalavimai;

72.14. informacija apie numatomą skelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

73. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Mokyklos ir dalyvių yra draudžiamos.

## X. APKLAUSA

74. Apklausą atliekama raštu.

75. Perkant apklausos būdu tiekėjai (-jas) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu.

76. Pirkimus apklausos būdu atlieka Komisija.

77. Apklausą atliekama šiais etapais:

77.1. Komisija raštu tiekėjams prašo pateikti pasiūlymus;

77.2. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais, išskyrus CVP IS priemonėmis gautus elektroninius pasiūlymus;

77.3. atliekama vokas su pasiūlymais atplėšimo (susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais) procedūra;

77.4. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno paraiškų ar pasiūlymų pateikusių kandidato ar dalyvio kvalifikacinį duomenį ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus (jei tikrinama dalyvių kvalifikacija);

77.5. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno neatmesto pasiūlymo atitikties pirkimo dokumentų reikalavimams, nagrinėja ar nebuvo pasiūlyta ne prastai mažą kainą. Siekdama, kad ne prastai mažą kainą būtų pagrįsta, Komisija raštu kreipiasi tokiomis kainomis (derybų atveju – galutiną kainą) pasiūlymus davę ir prašo raštu pagrįsti siūlomą ne prastai mažą kainą. Komisija vertindama, ar tiek jo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina (derybų atveju – galutiną kainą) yra ne prastai

maža, vadovaujasi Vieš j pirkim statymo 40 straipsnio 1, 2 ir 3 dalyse tvirtintomis nuostatomis, Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. rugs jo 30 d. sakymu Nr.1S-96 patvirtintu pasi lyme nurodytos preki , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos s vokos apibr žimu;

77.6. Komisija nagrin ja ar pasi lytos ne per didel s, Mokyklai nepriimtinos kainos;

77.7. Komisija nustato pasi lym eil ir laim jus pasi lym ;

77.8. Komisija priima sprendim sudaryti pirkimo sutart ;

77.9. suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vert mažesn kaip 3 000 eur (be PVM), nedelsiant (ne v liau kaip per 5 darbo dienas) Komisija raštu praneša apie priimt sprendim sudaryti pirkimo sutart ar preliminari j sutart , pateikia Vieš j pirkim statymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo proced ros metu, santrauk ir nurodo nustatyt pasi lym eil , laim jus pasi lym , tiksl atid jimo termin ;

77.10. sudaroma pirkimo sutartis.

78. Mokykla kvie ia ne mažiau kaip 3 jos pasirinktus tiek jus pateikti pasi lymus.

79. Kvieti vien tiek j pateikti pasi lym galima, jeigu:

79.1. d l to paties objekto supaprastintame atvirame konkurse nebuvo gauta pasi lym ;

79.2. d l technini priežas i , meninio k rinio suk rimo arba sigijimo ar d l objektyvi aplinkybi , patent , kit intelektin s nuosavyb s teisi ar kit išimtini teisi apsaugos tik konkretus tiek jas gali patiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai n ra jokios kitos alternatyvos;

79.3. d l vyki , kuri administracija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Administracijos;

79.4. Mokykla pagal ankstesn sutart iš kokio nors tiek jo pirkto preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, nesikei ia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos. Toki papildom pirkim bendra vert neturi viršyti 30 procent pradin s sutarties vert s;

79.5. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali b ti sudaroma tik su tuo tiek ju, su kuriuo buvo sudaryta pradin pirkimo sutartis, o jos ir vis kit papildomai sudaryt sutar i kaina neturi viršyti 30 procent pradin s pirkimo sutarties kainos;

79.6. prenumeruojami laikraš iai, dienraš iai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;

79.7. perkamos sve i maitinimo paslaugos;

79.8. perkamos dovanos, suvenyrai, literat ros ir meno k rini autori , atlik j ar j kolektyvo paslaugos;

79.9. numatomos sudaryti sutarties vert yra mažesn kaip 6 000 eur (be PVM).

80. Pirkimo dokumentuose privalo b ti ši Taisykli 71 punkte nurodyta informacija ir gali b ti pateikta kita ši Taisykli 72 punkte nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti. Pirkimo dokumentuose privalo b ti nurodyta ar vykdant pirkim apklausos b du bus deramasi d l pasi lym s lyg , kokiais atvejais bus deramasi ir der jimosi tvarka.

81. Apklausos pasi lym pateikimo terminas turi b ti ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo dalyvauti pirkime išsiuntimo tiek jams dienos. Pasi lym pateikimo terminas neturi pažeisti protingumo princip .

82. Nepažeisdama vieš j pirkim princip komisija turi teis der tis su dalyviais, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (kai tikrinama kvalifikacija) ir kuri pasi lymai atitinka keliamus reikalavimus d l pasi lym kainos, si lom preki , paslaug ar darb charakteristik ir vis kit pasi lym s lyg . Derybos turi b ti protokoluojamos. Deryb protokol pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo buvo der tasi, galiotas atstovas. Po deryb proced ros pasi lymai, kuriuose nurodytos galutin s dalyvi si lomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijus, turi b ti pateikiami užkljuotuose vokuose arba CVP IS priemon mis, išskyrus atvejus, jei

derybos buvo vykdomos tik su vieninteliu dalyviu. Dalyvio be pateisinamos priežasties neatvykusio derybas, pasi lymas atmetamas.

## **XI. MAŽOS VERT S PIRKIM APKLAUSA**

83. Mažos vert s pirkim apklausa atliekama raštu arba žodžiu. Tame pa iame pirkime tiek jai apklausiami ta pa ia forma.

84. Mažos vert s pirkim apklausa raštu gali b ti atliekama visais atvejais. Mažos vert s pirkim apklausa žodžiu gali b ti atliekama, jei:

84.1. numatomos sutarties vert perkant prekes, paslaugas ar darbus yra mažesn kaip 3 000 eur (be PVM);

84.2. perkama esant ypatingoms aplinkyb ms: avarijai, stichinei nelaimei, epidemijai ir kitokiam nenugalimos j gos poveikiui, kai d l skubos netikslinga gauti pasi lym raštu.

85. Mažos vert s pirkim apklausa atliekama šiais etapais:

85.1. pirkim organizatorius atlieka tiek j apklaus arba paskelbia skelbim apie supaprastint mažos vert s pirkim (Sk-6 forma) Taisykli 62.4 punkte nustatytais atvejais;

85.2. pirkim organizatorius priima sprendim d l kiekvieno paraišk ar pasi lym pateikuso dalyvio kvalifikacini duomen ir kiekvienam iš j nedelsdamas, bet ne v liau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagr sdamas priimtus sprendimus (jei tikrinama dalyvi kvalifikacija);

85.3. pirkim organizatorius nustato pasi lym eil (išskyrus atvejus, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas dalyvis) ir laim jus pasi lym , priima sprendim sudaryti pirkimo sutart . Pirkim organizatorius šiuos sprendimus formina mažos vert s pirkim apklausos pažymoje, kuri patvirtina parašu;

85.4. pirkim organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vert mažesn kaip 3 000 eur (be PVM), nedelsiant (ne v liau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimt sprendim sudaryti pirkimo sutart ar preliminari j sutart , pateikia Vieš j pirkim statymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo proced ros metu, santrauk ir nurodo nustatyt pasi lym eil , laim jus pasi lym , tiksl atid jimo termin ;

85.5. sudaroma pirkimo sutartis.

86. Pirkim organizatorius kvie ia ne mažiau kaip 3 jo pasirinktus tiek jus pateikti pasi lymus. Jeigu per nustatyt termin nors vienas apklaustas tiek jas pateik pasi lym , mažos vert s pirkim apklausa laikoma vykusia.

87. Kviesti vien tiek j pateikti pasi lym galima, jeigu:

87.1. d l technini priežas i , meninio k rinio suk rimo arba sigijimo ar d l objektyvi aplinkybi , patent , kit intelektin s nuosavyb s teisi ar kit išimtini teisi apsaugos tik konkretus tiek jas gali patiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai n ra jokios kitos alternatyvos;

87.2. d l vyki , kuri Mokykla negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Mokyklos;

87.3. Mokykla pagal ankstesn sutart iš kokio nors tiek jo pirkto preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, nesikei ia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos. Toki papildom pirkim bendra vert neturi viršyti 30 procent pradin s sutarties kainos;

87.4. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali b ti sudaroma tik su tuo tiek ju, su kuriuo buvo sudaryta pradin pirkimo sutartis, o jos ir vis kit papildomai sudaryt sutar i kaina neturi viršyti 30 procent pradin s pirkimo sutarties kainos;

87.5. prenumeruojami laikraš iai, dienraš iai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;

87.6. perkamos sveikimo maitinimo paslaugos;

87.7. perkamos dovanos, suvenyrai, literatūros ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar kolektyvų paslaugos.

87.8. pirkimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų statymo 91 straipsnio nuostatomis, o Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra pasiskelbta mažiau negu 3 Viešųjų pirkimų statymo 91 straipsnyje nurodyti tiekėjai, kurie gamina perkamas prekes, teikia perkamas paslaugas ar atlieka perkamus darbus. Šiuo atveju teikti pasiūlymus kviečiami visi Viešųjų pirkimų statymo 91 straipsnyje nurodyti tiekėjai, kurie gamina perkamas prekes, teikia perkamas paslaugas ar atlieka perkamus darbus;

87.9. numatomos sudaryti sutarties vert mažesnė kaip 6 000 eur (be PVM);

88. Pirkimo dokumentuose privalo būti šios Taisyklių 71.8 punkte nurodyta informacija ir gali būti pateikta kita ši Taisyklių 71 ir 72 punktuose nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti.

89. Raštu atliekamos apklausos pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą mažos vertės pirkimą (Sk-6 tipinė forma) paskelbimo Viešųjų pirkimų statymo nustatyta tvarka CVP IS dienos.

90. Nepažeisdami viešųjų pirkimų principų pirkimo organizatorius turi teisę derintis su dalyviais dėl pasiūlymų kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir vis kitų pasiūlymų sąlygų. Derybos turi būti protokoluojamos, išskyrus atvejus, kai mažos vertės pirkimo apklausa atliekama žodžiu. Derybų protokolą pasirašo pirkimo organizatorius ir dalyvis, su kuriuo buvo derėtasi, galiotas atstovas. Po derybų procedūrą pasiūlymai, kuriuose nurodytos galutinės dalyvių siūlomų kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, turi būti pateikiami užklijuotose vokuose arba CVP IS priemonėmis, išskyrus atvejus, jei derybos buvo vykdomos tik su vieninteliu dalyviu.

## **XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

91. Supaprastintas ribotas konkursas atliekamas etapais:

91.1. Taisyklės nustatyta tvarka skelbiama apie pirkimą ir remiantis paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atrenkami tie kandidatai, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

91.2. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėjami, vertinami ir palyginami pakviesti dalyviai pateikti pasiūlymai.

92. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Mokyklos ir tiekėjų draudžiamos.

93. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS. Nustatydamas terminą Perkančioji organizacija privalo atsižvelgti į pirkimo sudėtingumą ir, atsižvelgdama keliamus reikalavimus bei prašomą pateikti kvalifikaciją rodanį dokumentą ir informacijos apimtį, vertinti realų laiką, reikalingą paraiškoms parengti ir pateikti.

94. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

95. Skelbime apie supaprastintą pirkimą nustatoma, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinius atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamieji kandidatų skaičiai negali būti mažesnis kaip 3.

96. Nustatydamas atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinius atrankos kriterijus ir tvarką, Administracija privalo laikytis šių reikalavimų:

96.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinius atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

96.2. kvalifikacinius atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų statymo 35–38 straipsnių pagrindu.

97. Kvalifikacin atranka turi būti atliekama tik iš t kandidat , kurie atitinka Mokyklos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

98. Pateikti pasi lymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidat , negu Mokyklos nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, Mokykla pateikti pasi lymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

99. Šios proced ros metu negalima kviesti dalyvauti pirkime kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

100. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastint pirkim .

### **XIII. KITOS PIRKIMO PROCED ROS**

101. Mokykla pirkimams atlikti gali taikyti dinamin pirkimo sistem pagal Vieš j pirkim statymo 64 straipsnio 1–4, 6–10 dali nuostatas. Prieš pakviesdama tiek jus pateikti pasi lym d l konkretaus pirkimo Mokykla skelbia supaprastint skelbim apie pirkim dinamin je sistemoje ir kvie ia visus suinteresuotus tiek jus per nustatyt termin , kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto skelbimo apie pirkim paskelbimo CVP IS, pateikti orientacin pasi lym pagal Vieš j pirkim statymo 64 straipsnio 4 dalies nuostatas. Mokykla negali t sti pirkimo proced r , kol ji n ra užbaigusi vis iki nustatyto termino pabaigos gaut orientacini pasi lym vertinimo.

102. Mokykla gali taikyti elektroninius aukcionus pagal Vieš j pirkim statymo 65 straipsnio 2–9 dali nuostatas. Elektroninis aukcionas vykdomas tik CVP IS priemon mis arba kitomis elektronin mis priemon mis, jeigu jos atitinka Vieš j pirkim statymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

### **XIV. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS**

103. Mokykla, vykdydama supaprastint projekto konkurs , vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybs ar jos galiotos institucijos patvirtintomis projekto konkurso organizavimo taisykl mis, išskyrus projekto konkurso organizavimo taisykli nuostatas d l projekt pateikimo termin . Supaprastintas projekto konkursas vykdomas siekiant nustatyti geriausi plan ar projekt (paprastai teritorij planavimo, architekt ros, inžinerijos ar duomen apdorojimo) pateikus tiek j (tiek jus), jeigu tenkinama bent viena iš ši s lyg :

103.1. projekto konkursas vykdomas kaip paslaug pirkimo dalis, kai su projekto konkurso laim toju numatyta sudaryti paslaug pirkimo sutart ;

103.2. projekto konkurso laim toj , laim tojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavim . Šiuo atveju Mokykla turi teis paslaug pirkim t sti neskelbiam deryb b du, derybas pakviesdama projekto konkurso laim toj arba visus laim tojus (pirm sias vietas už musius dalyvius).

104. Projekt pateikimo terminas, nustatytas pirkimo dokumentuose, negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo CVP IS dienos.

105. Projekto konkurse turi teis dalyvauti fiziniai ir juridiniai asmenys ar toki asmen grup .

106. Dalyvavimo projekto konkurse negalima riboti teritoriniu pagrindu ar kitaip diskriminuoti tiek j .

107. Supaprastintas projekto konkursas vykdomas šiais etapais:

107.1. skelbiama apie supaprastint projekto konkurs ;

107.2. tiek jams pateikiami supaprastinto projekto konkurso dokumentai;

107.3. priimami ir registruojami vokai su projektais;

107.4. atliekama vok su projektais atpl šimo proced ra;



107.5. vadovaujantis supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projekt vertinimo tvarka, nagrin jami, vertinami ir palyginami gauti projektai;

107.6. nustatoma projekt eil ir išrenkamas geriausias projektas (projektai).

108. Kandidat pateiktus planus ar projektus vertina Mokyklos sudaryta vertinimo komisija. Jai Mokykla privalo suteikti visus galiojimus, reikalingus planams ar projektams vertinti ir laim tojams nustatyti. Vertinimo komisij turi sudaryti su projekto dalyviais nesusij fiziniai asmenys. Vertinimo komisijos pirmininku ir nariais skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, pasiraš nešališkumo deklaracij ir konfidencialumo pasižad jim . Jeigu projekto konkurso dalyviams keliami profesiniai reikalavimai, ne mažiau kaip tre dalis vertinimo komisijos nari turi b ti bent jau tokios pa ios arba artimos kvalifikacijos. Vertinimo komisija sprendimus gali priimti tik pos dyje. Vertinimo komisijos pos džiai protokoluojami.

109. Vokai su projektais pl šiami dviejuose atskirose vertinimo komisijos pos džiuose. Pirmame pl šiami vokai su projektais, antrame – vokai su deviz šifrais. Apie š pos d Mokykla visiems tiek jams raštu praneša ne v liau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi b ti nurodyta vok su deviz šifrais atpl šimo (susipažinimo su deviz šifrais) vieta, diena, valanda ir minut . Pos dyje turi teis dalyvauti visi projektus pateik tiek jai ar j galioti atstovai. Vokus atpl šia vienas iš vertinimo komisijos nari . Atpl šus vokus arba susipažinus su deviz šifrais, vertinimo komisija pos dyje dalyvaujantiems tiek jams paskelbia projekt eil ir deviz šifrus. Vok su projekt deviz šifrais atpl šimo ar susipažinimo proced ra vertinimo komisija formina atskiru protokolu.

110. Vertinimo komisija sprendimus priima savarankiškai. Vertinami tik anonimiškai pateikti planai ar projektai. Vertinimo komisijos nariai gali sužinoti, kas pateik projektus, tik vertinimo komisijai pri jus bendros nuomon s ar pri mus sprendim d l geriausio plano ar projekto.

111. Pateikti planai ar projektai vertinami pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, kurie neb tinai turi remtis ekonomiškai naudingiausio pasi lymo ar mažiausios kainos vertinimo kriterijais. Vertinimo komisija nari pasirašytame protokole nurodo projekt eiliškum , remdamasi kiekvieno projekto privalumais, kartu pateikdama savo pastabas, d l kuri reikia papildomo paaiškinimo. Po to kai vertinimo komisija prieina prie bendros nuomon s ar priima sprendim , prireikus kandidatai gali b ti kvie iami atsakyti klausimus, kuriuos vertinimo komisija yra nurodžiusi protokole. Vertinimo komisijos nari ir kandidat pokalbiai protokoluojami.

112. Supaprastinto projekto konkursui pateikt projekt vertinimui gali b ti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Mokyklos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados forminamos protokolu. Vertinimo komisijos nariai viešame aptarime savo nuomon s nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspert išvadamis pateikiamas vertinimo komisijai. Ekspert išvados vertinimo komisijai yra rekomendacinio pob džio.

## **XV. PIRKIMO SUTARTIS**

113. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio reikalavimus nustato Vieš j pirkim statymo 18 straipsnis. Atlikdama mažos vert s pirkimus Mokykla neprivalo vadovautis Vieš j pirkim statymo 18 straipsnio 1, 2, 3 ir 6 dali reikalavimais.

114. Pirkimo sutarties s lygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali b ti kei iamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties s lygas, kurias pakeitus neb t pažeisti vieš j pirkim principai ir tikslas ir kai tokiems pirkimo sutarties s lyg pakeitimams yra gautas Vieš j pirkim tarnybos sutikimas. Vieš j pirkim tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastint pirkim sudarytos sutarties vert yra mažesn kaip 3 000 eur (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vert s pirkim .

115. Pirkimo sutartis turi b ti sudaroma nedelsiant, bet ne anks iau, negu pasibaig atid jimo terminas. Atid jimo terminas gali b ti netaikomas, kai:

115.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir n ra suinteresuot kandidat ;

115.2. pirkimo sutartis sudaroma dinamin s pirkimo sistemos pagrindu arba Administracija pirkimo sutart sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;

115.3. pirkimo sutarties vert mažesn kaip 3 000 eur (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vert s pirkim .

116.Pirkimo sutartis gali b ti sudaroma žodžiu, kai atliekami darb , preki ir paslaug supaprastinti pirkimai, kuri sutarties vert yra mažesn kaip 3 000 eur (be PVM).

117.Pirkimo sutartis vykdoma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

118. Mokykla gali sudaryti preliminari j sutart , atitinkan i Vieš j pirkim statymo 63 straipsnio nuostatas.

119.Vieš j pirkim statymo 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai perkan ioji organizacija informacin pranešim skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali b ti sudaroma ne ankš iau kaip po 5 darbo dien nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai perkan ioji organizacija Europos S jungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešim d l savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali b ti sudaroma ne ankš iau kaip po 10 dien nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

120. Mokykla laim jusio dalyvio pasi lym , sudaryt pirkimo sutart ir pirkimo sutarties s lyg pakeitimus, išskyrus informacij , kurios atskleidimas prieštaraut teis s aktams arba teis tiems tiek j komerciniams interesams arba trukdyt laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne v liau kaip per 10 dien nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos s lyg pakeitimo turi paskelbti Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laim jusio dalyvio pasi lymo ar pirkimo sutarties dalims, kai n ra technini galimybi tokiu b du paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkan ioji organizacija turi sudaryti galimyb susipažinti su nepaskelbtomis laim jusio dalyvio pasi lymo ar pirkimo sutarties dalimis.

## **XVI. GIN NAGRIN JIMO TVARKA**

121.Pirkimo metu kylan ius gin us reglamentuoja Vieš j pirkim statymo V skyrius. Sprendim d l pretenzijos priima Komisija arba pirkim organizatorius priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus supaprastinto pirkimo proced ras.

122. Mokykla nagrin ja tik tas tiek j pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

123. Mokyklai gavus tiek jo pretenzij , pirkimo, d l kurio gauta ši pretenzija, proced ra nuo jos gavimo momento be atskiro pirkim organizatoriaus ar Komisijos sprendimo sustoja. Mokykla negali sudaryti pirkimo sutarties anks iau negu po 15 dien nuo rašytinio pranešimo apie jos priimt sprendim išsiuntimo pretenzij pateikusiam tiek jui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

124. Mokykla privalo išnagrin ti pretenzij ir priimti motyvuot sprendim ne v liau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimt sprendim ne v liau kaip kit darbo dien raštu pranešti pretenzij pateikusiam tiek jui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anks iau pranešt pirkimo proced ros termin pasikeitim .

125.Jeigu Mokykla per nustatyt termin neišnagrin ja jai pateiktos pretenzijos, tiek jas turi teis pareikšti ieškin teismui per 15 dien nuo tos dienos, kuri Mokykla tur jo raštu pranešti apie priimt sprendim pretenzij pateikusiam tiek jui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

126.Mokykla, gavusi tiek jo prašymo ar ieškinio teismui kopij , negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaig atid jimo terminas ar Vieš j pirkim statymo 94<sup>1</sup> straipsnio 2 dalyje, 95<sup>1</sup> straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 95<sup>1</sup> straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol Mokykla negavo teismo pranešimo apie:

126.1. motyvuot teismo nutart , kuria atsisakoma priimti ieškin ;

126.2. motyvuot teismo nutart d l tiek jo prašymo taikyti laikin sias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

126.3. teismo rezoliucij priimti ieškin netaikant laikin j apsaugos priemoni .

## XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

127. Mokykla, gavusi Vieš j pirkim tarnybos pranešim , kad Europos Komisija nustat rimt Europos S jungos teis s nuostat pažeidim , privalo nedelsdama, ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, vis su pirkimu susijusi informacij pateikti Vieš j pirkim tarnybai.

128. Mokyklos Vieš j pirkim statymo 19 straipsnyje nurodytas pirkim ataskaitas pasirašo Mokyklos direktorius. Šias ataskaitas pateikia Vieš j pirkim tarnybai .

129. Mokykla, Viešojo pirkimo komisija, jos nariai, pirkim organizatorius, ekspertai negali tretiesiems asmenims atskleisti Mokyklai pateiktos tiek jo informacijos, kurios konfidencialum nurod tiek jas. Toki informacij sudaro vis pirma komercin (gamybin ) paslaptis ir konfidencialieji pasi lym aspektai. Pasi lyme nurodyta preki , paslaug ar darb kaina, išskyrus jos sudedam sias dalis, n ra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvi reikalavimu, perkan ioji organizacija turi juos supažindinti su kit dalyvi pasi lymais, išskyrus t informacij , kuri dalyviai nurod kaip konfidenciali .

130. Susipažinti su informacija, susijusia su pasi lym nagrin jimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tik tai komisijos nariai, pirkim organizatoriai ir ekspertai, Vieš j pirkim tarnybos atstovai, Zaras meno mokyklos direktorius, jo galioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turin ios toki teis pagal Lietuvos Respublikos statymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybs nutarimu galioti Europos S jungos ar atskir valstybi finansin param administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

131. vykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasi lymai, pirkimo dokumentai, pasi lymai, pasi lym nagrin jimo bei vertinimo dokumentai, pranešimai tiek jams, kiti su supaprastintais pirkimais susij dokumentai, nepaisant j pateikimo b do, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokument ir archyv statymo nustatyta tvarka, ta iau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

132. Mokyklos vadovas, komisijos pirmininkas, , komisijos nariai, pirkim organizatorius ir ekspertai pažeid šias taisykles, atsako statym nustatyta tvarka.

---

Zaras meno mokyklos  
Vieš j supaprastint j pirkim taisykli  
1 priedas

TVIRTINU:

**VIEŠOJO SUPAPRASTINTO PIRKIMO PARAIŠKA - UŽDUOTIS**

Eil.Nr.	Pavadinimas	Aprašymas (rodiklis)
1.	Pirkimo objekto pavadinimas	
2.	Pirkimo objekto aprašymas (technin s specifikacijos, apimty s)	
3.	Pirkimo objekto r šis (paslaugos kategorija, darb , prek s kodas pagal BVPŽ)	
4.	Pirkimo objekto savyb s:	
4.1.		
4.2.		
5.	Svarbiausios sutarties savyb s (terminas, kainodara, netesybos, atsiskaitymo s lygos):	
5.1.		
5.2.		
6.	Preliminari sutarties vert , EUR	
	20__m.	
	20__m.	

**Pareng :**  
**Pirkimo iniciatorius**

\_\_\_\_\_  
(pirkimo iniciatoriaus pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavard )

\_\_\_\_\_  
(Data)

**Suderinta:**

Vyriausiasis buhalteris

Pirkim organizatorius (ar kitas atsakingas asmuo)

\_\_\_\_\_  
(Pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavard )

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavard )

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(data)

**Pirkimo b das:**

Zaras meno mokyklos  
Vieš j supaprastint pirkim taisykli  
2 priedas

### MAŽOS VERT S PIRKIM APKLAUSOS PAŽYMA

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ m n. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
Zarasai

**Pirkimo objekto pavadinimas:**

**Pirkim organizatorius:** \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas ir pavard )

#### Informacija apie tiek jus, j pasi lym kainas:

Eil. Nr.	Tiek jai, kuriuos buvo kreiptasi d l perkamo objekto	Pasi lymo kaina (EUR) ir kitos svarbios aplinkyb s	Informacijos šaltinis (pvz., skambinta telefonu 000 0000, internetas adresu <a href="http://www.cvpp.lt">www.cvpp.lt</a> , reklaminis bukletas ( prid ti buklet arba pateikti nuorod j, kreiptasi 20XX-XX-XX raštu Nr. XX ir pan.)

(Je i kreiptasi tik vien tiek j , privaloma nurodyti:)

Vadovaujantis Zaras meno mokyklos direktoriaus 20\_\_ – \_\_ – \_\_ sakymu Nr. V-\_\_ patvirtint Zaras meno mokyklos vieš j supaprastint pirkim taisykli \_\_\_\_\_ punktu (-ais) buvo apklaustas tik vienas tiek jas.

(nurodomos aplinkyb s) .....  
.....

#### NUTARTA:

1. Nustatyti pasi lym eil :

Eil. nr.	Dalyvis	Pasi lymo kaina (EUR)	Pastabos

2. Nustatyti laim jusiu \_\_ pasi lym .

3. Pirkimo sutart sudaryti su \_\_\_\_ .

Pirkim organizatorius \_\_\_\_\_  
(vardas, pavard )

\_\_\_\_\_  
(parašas)